

Szakgimnáziumok és szakiskolák, mint vizsgaközpontok

KÉPESÍTŐ VIZSGÁKRA VONATKOZÓ

Egységes Vizsgaszervezési Szabályzata 2027. december 31-ig

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 96.§ (10) bekezdése alapján a szakgimnáziumok és szakiskolák **2027. december 31-ig**, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók tekintetében vizsgaszervezési jogosultsággal rendelkeznek:

*„(10) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerint indított kifutó képzések, valamint az Szkt. szerint indított szakiskolai és szakgimnáziumi képzések esetében a szakmai vizsgát, képesítő vizsgát **2027. december 31-éig** az addig vizsgáztatást végző képzőintézményben is meg lehet szervezni azzal, hogy a vizsgaközpont alatt a képzőintézményt kell érteni.”*

A fentiek alapján tehát a szakgimnáziumok, szakiskolák, mint az Nkt. hatálya alá tartozó intézmények a képesítő vizsga szervezése során, mint vizsgaszervező/ vizsgaközpont az alábbi szabályzat szerint látják el feladataikat.

Az Egységes Vizsgaszabályzat vizsgaközpontként jelöli a szakgimnáziumokat, szakiskolákat.

A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések iskolai rendszerű képesítő vizsgáinak megszervezése, lebonyolítása

Tartalomjegyzék:

- I. Alapfogalmak
- II. Általános bevezető
- III. A vizsgaszabályzat célja
- IV. Általános rendelkezések
- V. Jelentkezés képesítő vizsgára
- VI. Képesítő vizsga bejelentése
- VII. A képesítő vizsga megszervezése
- VIII. A képesítő vizsga lebonyolítása
- IX. A vizsgabizottság tagjainak kijelölése, megbízása
- X. A vizsgabizottság feladatai
- XI. A jegyző feladatai
- XII. Vizsgadokumentumok
- XIII. A képesítő vizsga költségei
- XIV. A vizsgabizottság díjazása
- XV. A vizsgadokumentumokra vonatkozó előírások és az iratkezelésre vonatkozó szabályok
- XVI. A vizsga felfüggesztése
- XVII. Mellékletek

Mellékletek

1. számú melléklet: Képesítő vizsgabejelentő lap iskolai rendszerű képesítő vizsgához
2. számú melléklet: Felmentési kérelem
3. számú melléklet: Vizsgajegyzőkönyv
4. számú melléklet: Lebonyolítási rend
5. számú melléklet: Vizsgabizottság értékelése a képesítő vizsgáról
6. számú melléklet: A vonatkozó jogszabályokból összesítés

I. Alapfogalmak

Szakmai képzés: Szakképesítésre felkészítő képzés

Programkövetelmény: szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

Vizsgaközpont: Jelen esetben az Nkt. 96.§ (10) bekezdésében 2027. december 31-éig vizsgaszervezési jogosultsággal rendelkező intézmények

Vizsgaközpont vezetője: A szakgimnázium, szakiskola igazgatója

Képesítő vizsga: A képesítő vizsga az akkreditált vizsgaközpont (jelen esetben az Nkt. 96.§ (10) bekezdésében meghatározott intézmények) által szervezett, a szakmai képzés során elsajátított és a programkövetelményben a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre meghatározott kimeneti követelmények mérésére szolgáló vizsga.

Képesítő bizonyítvány: Képesítő bizonyítványt az kaphat, aki sikeres képesítő vizsgát tett. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

Europass bizonyítvány:

„Szkr. 35. § (1) Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítő tartalmát a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az Europass-kiegészítőt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője írja alá.

(3) A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat fizet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére.”

II. Általános bevezető

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.) jelentősen átalakította a szakképzés addigi rendszerét. A törvény részleteinek kibontását a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.) biztosította.

A szakképzés rendszerének változása során két, egymástól jelentősen eltérő képzési forma jelent meg:

- A *szakmai oktatás* a szakképző intézmények (technikumok, szakképző iskolák) azon iskolai rendszerű oktatási formája, amely során az Szkr. 1. sz. mellékletében szereplő **Szakmajegyzékben** meghatározott szakmákra történő felkészítés folyik.
- A *szakmai képzés* szakképesítésre felkészítő képzés, amely az Szkt. és Szkr. szabályozásai szerint főként felnőttképzésben, de az Szkt. 53.§ (3) bekezdés szerint iskolai rendszerben is folyhat (szakgimnáziumok, szakiskolák).

[„53.§ (3) Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.”]

A szakgimnáziumok és szakiskolák a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) hatálya alá tartoznak.

A szakiskolákban egyaránt folyhat *szakmai oktatás*, valamint *szakmai képzés*, de kizárólag azokban a szakmákban, szakképesítésekben, amelyekre a köznevelésért felelős miniszter speciális kerettantervet tett közzé. A szakiskolákban tehát a fenti szabályozásokat figyelembe véve lebonyolíthatnak szakmai vizsgát, illetve képesítő vizsgát is.

A szakgimnáziumok esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet** (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) **9. számú mellékletében közzétett „Szakgimnáziumban oktatható szakképesítések” jegyzékében** rögzített szakképesítésekre irányuló szakmai képzés folyik. A szakmai képzés sikeres elvégzését követően képesítő vizsgát tehetnek a tanulók.

III. A vizsgaszabályzat célja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 96.§ (10) bekezdése szerint:

„(10) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerint indított kifutó képzések, valamint az Szkt. szerint indított szakiskolai és szakgimnáziumi képzések esetében a szakmai vizsgát, képesítő vizsgát 2027. december 31-éig az addig vizsgáztatást végző képzőintézményben is meg lehet szervezni azzal, hogy a vizsgaközpont alatt a képzőintézményt kell érteni.”

Mivel az Szkt. és az Szkr. a képesítő vizsgák szabályozását a vizsgaközpontok hatáskörébe utalta (figyelembe véve az Szkt. és Szkr. vonatkozó rendelkezéseit), így a fentiek alapján szükségessé vált, valamennyi Nkt. hatálya alá tartozó iskola vizsgaközpontként való egységes működéséhez azonos vizsgaszabályzat kialakítása.

Az egységes vizsgaszabályzat tartalmazza az Nkt. és a 20-as EMMI rendelet vonatkozó rendelkezéseit is.

IV. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat az Nkt. hatálya alá tartozó szakgimnáziumok és szakiskolák iskolai rendszerben oktató szakmai képzéseinek vizsgaszervezésére vonatkozik.

Amennyiben az adott szakképesítés esetében a programkövetelmény eltérő eseti leírásokat tartalmaz, úgy a vizsgaszabályzattól való eltérés azokban elfogadott.

V. Jelentkezés képesítő vizsgára

A szakgimnáziumok és szakiskolák tanulói képesítő vizsgára történő jelentkezése az iskola, mint vizsgaközpont által kiadott jelentkezési lap kitöltésével, történik, amelyet a jelentkező aláírásával hitelesít. A vizsgára jelentkező az iskola által meghatározott feltételek és a jelentkezési határidő betartásával adja le hitelesített jelentkezési lapját.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/P.§ alapján:

„184/P. § (1) A képesítővizsga nyelve magyar. A képesítővizsgára írásban kell jelentkezni a vizsgaközpont honlapján közzétett jelentkezési lap benyújtásával.

(2) A képesítővizsgára történő jelentkezést követő vizsgabejelentés

a) a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának 15. napja,

b) a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának 15. napja,

c) az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának 15. napja.

(3) A képesítővizsgára történő jelentkezéskor csatolni kell a vizsgával kapcsolatos kérelmet és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratot vagy annak hiteles másolatát.

(4) A képesítővizsgára történő jelentkezéskor be kell mutatni

a) a személyi igazolványt (a tanulói jogviszonyban állók kivételével),

b) a programkövetelményben előírt iskolai végzettséget vagy szakmai előképzettséget igazoló eredeti okiratot (vagy a képző intézmény, illetve a vizsgaszervező által hitelesített másolatát),

valamint a programkövetelményekben meghatározott egyéb feltételek teljesítését igazoló dokumentumot, továbbá

c) a szakmai képzés befejezését igazoló bizonyítványt.

(5) A javító- vagy pótlóvizsgára való jelentkezéskor csatolni kell a törzslap kitöltésére szolgáló központi elektronikus rendszerből kinyomtatott, a vizsgaközpont által hitelesített törzslapkivonatot is.

(6) A vizsgaközpont a jelentkezési lap aláírásával nyilatkozik arról, hogy a vizsgázó megfelel a programkövetelményben előírt vizsgára bocsátás feltételeinek.”

A fentiek alapján tehát a vizsgaközpont a jelentkezési lap aláírásával felelősséget vállal a vizsgára bocsátás feltételeinek meglétéről.

A szakgimnáziumok és szakiskolák tanulói képzésük teljesítését, illetve a programkövetelményben rögzített vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítését követően bocsáthatók képesítő vizsgára. **(FONTOS: Az iskolai rendszerben történő szakgimnáziumi és szakiskolai szakmai képzés esetében nem állít ki az iskola tanúsítványt a képzés befejezését követően, hanem a tanulmányok befejezését igazoló bizonyítvány feleltethető meg ennek a dokumentumnak.)**

VI. Képesítő vizsga bejelentése

A vizsgaközpont (a vizsgaszervező iskola) a képesítő vizsga bejelentését megelőzően:

A képesítő vizsga bejelentésének előkészítése során kialakítja a vizsgacsoportokat, amelynek maximális létszáma az Nkt. 25.§ (7) pontja szerint kerül kialakításra.

- A vizsgacsoportok kialakításánál alkalmazhat összevont csoportokat rokon szakképesítések esetében és kis csoportlétszámoknál, amelyeket külön-külön kell bejelenteni és a vizsgadokumentumokat is így kell elkészíteni.
- A vizsgacsoport tanulóit tájékoztatja a vizsgára jelentkezés feltételeiről, valamint a jelentkezési lapok beadásának határidejéről.
- A vizsgacsoport tagjait tájékoztatja az esetlegesen előforduló felmentési kérelmek beadási határidejéről és az ehhez szükséges dokumentumokról.
- Gondoskodik a képesítő vizsga személyi és tárgyi feltételeiről
- A köznevelésért felelős miniszter által meghatározott és az Oktatási Hivatal honlapján közzétett központi írásbeli vizsgaidőpontok betartásával szervezi a vizsgacsoportokat.
- A képesítő vizsga gyakorlati és szóbeli (projektfeladat) időpontjait a tanév rendjében meghatározott időkorlátok betartásával a vizsgaközpont határozza meg.
- A képesítő vizsgát a hatályos jogszabályok szerint jelenti be (a határidő betartásával).

További előírások:

- A vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő harminc napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a programkövetelmény másként rendelkezik.

- A központi írásbeli vizsgatevékenység napján egyéb vizsgatevékenység (gyakorlati, szóbeli) nem szervezhető az 20-as EMMI rendelet 184/N. § (1) paragrafusa alapján: „Az írásbeli, illetve interaktív vizsgatevékenység napjára egyéb vizsgatevékenység nem szervezhető.”
- Ugyanazon vizsganapra – amennyiben azt a programkövetelmény nem zárja ki – gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenység szervezhető.
- A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolc órás időkeret számításakor a vizsgafeladatok végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni.
- Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó a szóbeli, az írásbeli/interaktív nyolc és tizenkilenc óra között, a gyakorlati vizsgatevékenységeket hét és tizenkilenc óra között végezhesse el.
- A vizsgázó számára a vizsga időtartama legfeljebb három nap (kivéve, ha a programkövetelmény szerint ez nem oldható meg). A vizsgabizottság a vizsga időtartamát, ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény ezt indokolja, egy nappal meghosszabbíthatja. A lebonyolítási rendet a meghosszabbításnak megfelelően módosítani kell és a meghosszabbítás tényét, valamint annak indokát a vizsgajegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

A képesítő vizsga bejelentése egymást követően kétféle módon történik:

- 1.) Az Egységes Vizsgaszabályzat 1. számú mellékleteként csatolt „Képesítő vizsgabejelentő lap iskolai rendszerű képesítő vizsgához” űrlapon a szakgimnázium, szakiskola, mint vizsgaközpont bejelenti a képesítő vizsgáját a vizsgabejelentes@bm.gov.hu felületre.
- 2.) Ezt követően a <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/> oldalon regisztrál, majd bejelenti az elektronikus felületre a képesítő vizsgát

A képesítő vizsga bejelentése során elérhető a „Tudásbázis” elnevezésű részletes dokumentáció, amely jelentősen segíti a vizsgaszervező tájékozódását a vizsgabejelentő felületen.

A bejelentett képesítő vizsgához a köznevelésért felelős miniszter biztosítja a központi írásbeli tételeket, amelyek a szakgimnázium és szakiskola székhelye szerinti megyei/fővárosi Kormányhivatalban vehetők át.

A központi szóbeli tételek az Oktatási Hivatal honlapján, az alábbi útvonalon érhető el:

Szakképzés > Képesítő vizsgák > Központi írásbeli időpontok

A képesítő vizsga bejelentésével kapcsolatban szükséges még a 20-as EMMI rendelet alábbi részletének betartása:

„184/Q. § A vizsgaközpont a vizsgák bejelentését a 184/P. § (2) bekezdésében meghatározott határidővel elektronikusan teszi meg. A vizsgabejelentés módosítására a vizsga megkezdése

Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

Szkr.: 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról

Nkt.: 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről

előtti tizenötödik napig van lehetőség egy alkalommal. A módosításról a vizsgaközpont értesíti a vizsgabizottságot, a vizsgázókat, illetve a vizsga valamennyi résztvevőjét.”

VII. A képesítő vizsga megszervezése

A képesítő vizsga megszervezésének kereteit az Szkt., Szkr., az Nkt. és a 20-as EMMI rendelet adja.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/N.§ alapján:

- „(1) A képesítővizsga a programkövetelményben meghatározott írásbeli, illetve interaktív, valamint gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeket magába foglaló projektfeladatból állhat.*
(2) Képesítővizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet tartani (a továbbiakban együtt: vizsgaidőszak).
(3) Az írásbeli, illetve interaktív tételek, valamint a gyakorlati vizsgafeladatok a minősítési szintjüknek megfelelő titoktartásra vonatkozó szabályok megtartásával őrizendők, és kizárólag a képesítővizsga kezdésének időpontjában bonthatóak ki.”

A szakgimnázium, szakiskola, mint vizsgaközpont feladatai:

- Megbízza a jegyzőt, a technikai feltételekért felelős személyt (írásbeli/interaktív vizsgafeladatra vagy/és gyakorlati vizsgafeladatra), az írásbeli vizsgatevékenység során teremfelügyelőként részt vevő személyt; a központi írásbeli feladatokat javító tanárt, illetve ha a programkövetelmény egyéb személy jelenlétét előírja;
- Gondoskodik arról, hogy a vizsgabejelentő programban valamennyi vizsgázóhoz feltölti a képesítő vizsga megkezdéséhez szükséges dokumentumokat (jelentkezési lap, ha van: felmentési kérelem a dokumentumokkal, a programkövetelmény által a vizsgára bocsátás feltételeként előírt egyéb feltételek), így a kijelölt vizsgabizottság számára biztosítja ezek megtekintését a vizsga megkezdése előtt.
- Gondoskodik a központi írásbeli/interaktív vizsgafeladatok jogszabály szerinti őrzéséről, bontatlanságáról, sértetlenségéről, valamint a titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáról.
- A köznevelésért felelős miniszter, a vizsgabizottság személyére vonatkozó jóváhagyását követően, a vizsgaközpont a vizsgabizottság valamennyi tagja részére elküldi a felkérést. A megbízás elfogadását követően felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottsággal, továbbítja számukra az esetleges felmentési kérelmeket, a javasolt gyakorlati tételeket, a javasolt lebonyolítási rendet, illetve telefonon egyeztet a vizsgacsoportról, a vizsga helyszínéről és idejéről.
- Amennyiben a vizsgabizottság valamely tagja részéről lemondás érkezik, vagy egyéb oknál fogva személycsere válik szükségessé, a vizsgaközpont azonnal jelzi a vizsgabizottságot jelölő szervezet részére, így gondoskodva a vizsga megkezdése előtti újabb javaslattételről.
- Gondoskodik a képesítő vizsga személyi és tárgyi feltételeiről.

- A jegyzőn keresztül gondoskodik a képesítő vizsga szabályos lebonyolításáról, a vizsgadokumentumok megfelelő kitöltéséről, lezárásáról, a szabályos hitelesítéséről, majd a törzslapok jogszabály szerinti kezeléséről és átadásáról az NSZFH részére.
- Gondoskodik a vizsga iratainak jogszabály szerinti őrzéséről.

VIII. A képesítő vizsga lebonyolítása

Felmentés:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/O.§ alapján:

„184/O. § (1) A képesítővizsga letétele alól kizárólag a programkövetelményben foglaltak alapján adható felmentés.

(2) A vizsgatevékenység során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A szakgimnázium vagy a szakiskola (a továbbiakban együtt: vizsgaközpont) a hallási fogyatékos vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóbeli részének idejére jelnyelvi tolmácsot biztosít.

(3) Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó kérelmére - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján - a vizsgaközpont engedélyezheti

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a képzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

b) az írásbeli, interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli, interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,

c) az adott vizsgatevékenységnek az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam ötven százalékát, kivéve, ha a programkövetelmény másként rendelkezik.

(4) Mentessül a hivatal által a honlapján nyilvánosságra hozott beszámítási szabályok alapján az adott vizsgarészben, illetve tantárgyban a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetve tantárgyi) tanulmányi versenyen, diákolimpián a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri. A versenykiírásban meghatározott felmentés esetén a vizsga vagy a megjelölt vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

(5) A vizsgázó a felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a vizsgaszervezőnek. A vizsgaközpont a kérelem alapján javaslatot készít elő a vizsgabizottság részére. A vizsgafelmentés tárgyában a vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt három nappal tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti.”

A felmentésre vonatkozó kérelem és döntés az Egységes Vizsgaszabályzat 2. számú melléklete alapján történik és a felmentéshez szükséges dokumentumokkal együtt csatolni kell a vizsgadokumentumokhoz.

Írásbeli/interaktív vizsgatevékenység:

A szakgimnázium és szakiskola, mint vizsgaközpont a vizsga szereplői felé történő előzetes tájékoztatásával, kapcsolatfelvételével, valamint a vizsga megkezdéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosításával megteremti a vizsga megkezdésének nyugodt, szabályos feltételeit.

Az írásbeli/interaktív vizsgatevékenység csak az alábbiak szerint kezdhető meg:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/N.§ alapján:

„184/N.§ (3) Az írásbeli, illetve interaktív tételek, valamint a gyakorlati vizsgafeladatok a minősítési szintjüknek megfelelő titoktartásra vonatkozó szabályok megtartásával őrizendők, és kizárólag a képesítővizsga kezdésének időpontjában bonthatóak ki.”

„184/S. § (1) Az elnök a vizsga megkezdése előtt a programkövetelmény és a kerettanterv alapján ellenőrzi a vizsga megkezdésének feltételeit. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg.”

„184/S. §(3) Az írásbeli vizsgán az elnök van jelen, akadályoztatása esetén az elnök más vizsgabizottsági tagot is kijelölhet.”

A központi írásbeli tételek bontása kizárólag az írásbeli tétel borítékán feltüntetett időpontban történhet.

A felügyelő gondoskodik a vizsgázók nyugodt körülményeiről, a megfelelő távolságról az ültetés során. Elkészíti az ülésrendet és kéri, hogy a vizsgázók készítsék ki a személyi igazolványukat.

Az elnök (vagy az elnök részéről kijelölt vizsgabizottsági tag) ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát, majd a vizsgázók előtt meggyőződik a tétel bontatlanságáról. A bontás kezdete előtt a teremfelügyelő ismerteti az írásbeli/interaktív vizsga menetét, a használható segédeszközöket, valamint az esetleges szabálytalanság következményeit.

A bontást követően a teremfelügyelő az írásbeli vizsgafeladat kidolgozásához a vizsgaközpont bélyegzőjével ellátott lapokat biztosít, amelyre a vizsgázó felvezeti a nevét, a szakképesítést, a vizsga napjának dátumát, valamint több munkalap esetén sorszámozza ezeket.

Amennyiben az írásbeli tételekkel kapcsolatban probléma merül fel, a vizsgabizottság jelen levő tagja felhívja az írásbeli feladatlapok borítékán feltüntetett telefonszámot és segítséget kér.

Az elnök (vagy az elnök részéről kijelölt vizsgabizottsági tag), valamint a teremfelügyelő végig köteles jelen lenni a vizsgatevékenység kezdetétől a befejezéséig.

Amennyiben a vizsgázónak el kell hagynia a termet, a teremfelügyelő feljegyzi a távozás és a visszaérkezés pontos időpontját az írásbeli feladatlapra.

Az írásbeli/interaktív vizsgafeladat befejezését követően az elnök (vagy az elnök részéről kijelölt vizsgabizottsági tag) megszámlolja a leadott feladatlapokat, kihúzza az üres sorokat, majd átadja a teremfelügyelőnek.

Szabálytalanság:

Amennyiben szabálytalanság történik, az elnök (vagy az elnök részéről kijelölt vizsgabizottsági tag) elveszi a szabálytalankodó vizsgázótól az írásbeli feladatlapot, ráírja az időpontot, megjelöli az addig elkészített válaszokat, ezt követően visszaadja a vizsgázónak és közli a vizsgázóval a szabálytalanság kivizsgálásának menetét és lehetséges következményeit.

Interaktív feladat esetén írásban rögzíti az addig elvégzett feladatok állapotát, amelyet a rendkívüli jegyzőkönyvhöz csatol.

Az írásbeli/interaktív vizsga végén értesíti (ha vizsgabizottsági tag van jelen) az elnököt és a vizsgaközpont vezetőjét, majd rendkívüli jegyzőkönyvet készítenek a történekről, amelyet aláír a jelen levő elnök/vizsgabizottsági tag, a teremfelügyelő, a szabálytalanságot elkövetett tanuló és a jegyző. Az írásbeli/interaktív feladat eredményéről a rendkívüli jegyzőkönyvben leírtak alapján és a teremfelügyelővel, valamint a vizsgabizottsággal történt egyeztetést követően a vizsgaközpont vezetője dönt.

Az írásbeli/interaktív vizsgafeladat javítása és értékelése az alábbiak figyelembe vételével történik:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/S.§ alapján:

„184/S.§ (4) Az írásbeli vizsgafeladatot a vizsgaközpont, vizsgaszervező intézmény által megbízott javító tanár a feladatlapok javításához, értékeléséhez kiadott útmutató (a továbbiakban: javítási útmutató) alapján javítja és értékeli. A javító tanár a kijavított vizsgafeladatokat a javasolt érdemjeggyel legkésőbb a szóbeli vizsga megkezdése előtt átadja a vizsgabizottságnak.”

„184/S. § (5) Ha a vizsgabizottság megállapítja, hogy a vizsgafeladat javítási útmutatójától eltérően történt az értékelés, akkor a vizsgadolgozat eredményét saját hatáskörében, a javítási útmutató szerint állapítja meg.”

Projektfeladat:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/N.§ alapján:

„184/N. § (1) A képesítővizsga a programkövetelményben meghatározott írásbeli, illetve interaktív, valamint gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeket magába foglaló projektfeladatból állhat.”

Gyakorlati vizsgatevékenység:

A gyakorlati vizsgatevékenység feladatának megkezdése előtt munka-, tűz-és egészségvédelmi oktatást kell tartani, amelyről jegyzőkönyv készül, és amelyet aláírnak a vizsgázók, a vizsgabizottság valamennyi tagja és a jegyző.

A gyakorlati vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság vagy elfogadja, vagy módosítását kérve véglegesíti a vizsgaközpont által javasolt gyakorlati vizsgafeladatokat. A gyakorlati vizsga megkezdése csak a technikai feltételekért felelős személy jelenlétében történhet, aki felel a vizsgázók biztonságáért.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/R.§ (5) bekezdése alapján:

„184/R.§ (5) A képesítővizsga vizsgabizottsága két-két fővel osztottan működik.”

A vizsgabizottság a lebonyolítási rend alapján tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga menetéről és végig felügyeli a vizsgát, majd értékeli a vizsgázók teljesítményét.

A gyakorlati vizsga során készült valamennyi dokumentumot és egyéb elkészült tárgyat a vizsgabizottság felügyeli a vizsga befejezéséig. Több napos vizsga esetén a vizsgaközpont felelőssége ezek őrzése és biztosítása.

Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgabizottság ellenőrzi a vizsga helyszínén előkészített, a köznevelésért felelős miniszter által megbízott köznevelési államtitkárság által jóváhagyott szóbeli tételek számát, megfelelőségét, valamint az esetleges mellékletek meglétét.

A vizsgán a vizsgázók részére húzható szóbeli tételek biztosítása, illetve a vizsgabizottság részére összefüggő tételsor biztosítása a vizsgaközpont feladata.

A vizsgabizottság a lebonyolítási rend alapján tájékoztatja a vizsgázókat a szóbeli vizsga menetéről.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/R.§ (5) bekezdése alapján:

„184/R.§ (5) A képesítővizsga vizsgabizottsága két-két fővel osztottan működik.”

A vizsgázó a húzható szóbeli tételsorból véletlenszerűen választ, majd a kihúzott tétel számát hangosan közli a jegyzővel, aki rögzíti azt. Ezt követően a jegyző a vizsgaközpont pecsétjével ellátott felkészülési lapot ad át a vizsgázónak. A vizsgázó felírja a felkészülési lapra a nevét, a vizsga időpontját és a szakképesítés megnevezését.

Amennyiben az egyik szóbeli vizsgafeladat vizsgabizottság által történő értékelése elégtelen, abban az esetben póttételt húzhat a vizsgázó a vizsgabizottság beleegyezésével. Ebben az esetben közepes (3) érdemjegynél magasabb érdemjeggyel nem értékelhető a vizsgázó adott szóbeli feladata. A póttétel húzását a jegyző rögzíti a jegyzőkönyvben és az osztályozó íven. (184/N.§ (4))

Értékelés:

A programkövetelményben előírt valamennyi vizsgafeladat értékelése külön-külön, százalékosan történik. A vizsgabizottság által jóváhagyott százalékos értékelés rögzítése az elektronikus felületen a jegyző feladata.

Az egyes vizsgafeladatok eredményei későbbi összesítés céljából a vizsgaközpont által készített osztályozóíven külön-külön is vezethetők.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a programkövetelményben rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

Az egyes vizsgafeladatok súlyozással figyelembe vett érdemjegyeinek két tizedes jegy pontossággal számolt összege kerekítés után adja a vizsga végeredményét. Az osztályzat megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.

A vizsgázó az egyes vizsgafeladatokban elért teljesítménye alapján egyetlen összesített osztályzatot kap. Az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1). Az osztályzatok kialakításának százalékos meghatározását a programkövetelmény tartalmazza.

A vizsgaközpont tájékoztatja a vizsga befejezését követően a vizsgázókat az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok átvételének módjáról és helyszínéről.

Javító- és pótlóvizsga:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/N.§ (5) bekezdése alapján:

„ 184/N.§ (5) A szakképesítés megszerzéséhez **javítóvizsgát kell tennie** annak a vizsgázónak,

a) aki sikertelen vizsgát tett,

b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt igazolható ok nélkül megszakította, vagy

c) akit szabálytalanság miatt a vizsgaközpont a vizsga folytatásától eltiltott.

184/N.§ (6) **Sikertelen a képesítővizsga, ha a vizsgabizottság bármely vizsgafeladat eredményét elégtelenre javasolja, és a szakgimnázium vagy a szakiskola (ezen alcím alkalmazásában, a továbbiakban együtt: vizsgaközpont) ezt jóváhagyja. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgafeladatot kell megismételni, kivéve, ha a programkövetelmény másképpen rendelkezik. Az (5) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.**

(7) *Ha a vizsgázó igazoltanul nem vett részt egy adott vizsgafeladaton, és a vizsga lezárása előtt bemutatja a vizsgabizottság részére a távollét okáról szóló igazolást, amelyet a bizottság elfogad, pótlóvizsgára jelentkezhet. Pótlóvizsga esetén kizárólag azt a vizsgafeladatot kell megismételni, amelyen igazolt okból nem jelent meg.*

(8) *A vizsgázó javító- és pótlóvizsgára történő jelentkezését a vizsgaközpont segíti. A vizsgaközpont köteles a vizsga megkezdése előtt a vizsgázót az (5)–(7), valamint a (9) bekezdésben foglaltakról tájékoztatni.*

(9) *A javító- és pótlóvizsga a programkövetelmény megváltozásáig, de legalább a képesítővizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos programkövetelmény szerint tehető le vagy ismételhető meg.”.*

A vizsgaközpont köteles a vizsga megkezdése előtt a vizsgázót a fenti esetekről tájékoztatni.

FONTOS:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/N.§ (5) bekezdése alapján:

184/N.§ (10) A lezárt, eredményes képesítővizsgát ismételni nem lehet.

IX. A vizsgabizottság tagjainak kijelölése, megbízása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 77.§ (5a) bekezdése alapján:

„A köznevelésért felelős miniszter jelöli ki a szakgimnáziumi képesítő vizsgákra, a szakiskolai szakmai vizsgákra és képesítő vizsgákra, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzések képesítő vizsgákra a mérést, értékelést végző szakértőket és a vizsgafelügyelő elnököket.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/R.§ alapján:

„184/R. § (1) A képesítővizsga vizsgabizottsága egy elnökből és három, értékelést, mérést végző szakértőből áll. Egy értékelést, mérést végző tag személyére a vizsgaközpont vagy a képző intézmény javaslatot tehet. A vizsgabizottság elnökének és tagjainak kiválasztása a hivatal honlapján közzétett részletes szabályok alapján történik.”

„184/R.§ (4) A vizsgabizottság tagjait a miniszter bízza meg.”

A képesítővizsgák bejelentését és kezelését támogató elektronikus rendszer (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/> oldalon) biztosítja a jogszabályi előírások betartását az alábbiak szerint:

- A vizsgaközpont a képesítő vizsga bejelentésekor jelzi a vizsgabizottság elnöke és tagjai személyének kijelölésére történő igényét az adott képesítő vizsgára. Ebben a folyamatban lehetősége van javaslatait a vizsgabejelentő rendszerben történő feltöltéssel a kijelölők részére elküldeni. A javaslatok nem jelentenek a kijelölők számára kötelezettséget, tehát teljesen eltérő személyekből álló vizsgabizottságról szóló értesítés is érkezhet a vizsgaközpont részére.
- A vizsgaközpont – miután megkapta a kijelölést – elküldi a vizsgabizottság részére a megbízást az elektronikus rendszeren keresztül.
- A megbízás abban az esetben válik véglegessé, amikor a megbízólevelet elfogadja az adott feladatra felkért személy.
- Abban az esetben, ha a vizsgabizottságból bárki visszamondja megbízását, vagy jeleznek a személyével kapcsolatban olyan okokat, amelyek megbízásának visszavonását eredményezik (pl. összeférhetetlenség), ekkor új vizsgabizottsági elnök/tag megbízását kell elindítani az elektronikus felületen. A vizsgabizottság tagjainak a vizsga megkezdéséig el kell fogadniuk a megbízást.
- A vizsgabizottsági tag megbízása az elfogadástól (így a vizsga előkészítő folyamataiban is részt vesz: pl. az elektronikus felületen ellenőrzi a tanulók feltöltött dokumentumait, felmentési kérelem esetén a teljes vizsgabizottság véleményez, alaposan áttekinti, és ha megfelelő elfogadja a lebonyolítási rendet és a vizsgaközpont által javasolt gyakorlati tételsort) a képesítő vizsga befejezéséig tart, amely az értékeléssel zárul.
- A vizsgaközpont e-mailen elküldi a vizsgabizottság elnöke részére a Jelentésről szóló űrlapot a képesítő vizsga értékeléséről. Az elnök a vizsga lezárásakor a vizsgabizottsági tagokkal egyeztetve fogalmazza meg az értékelést a képesítő vizsgáról. (Az eltérő véleményeket is rögzíti az értékelő lapon.) A Jelentésről szóló kitöltött és aláírt értékelést az elnök a vizsga lezárását követő 1 héten belül PDF formátumban megküldi a vizsgaertekeles@bm.gov.hu e-mail címre.

X. A vizsgabizottság feladatai

A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések képesítő vizsgáihoz megbízott vizsgabizottság az Szkr. és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet együttes alkalmazásával látja el feladatait.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/R.§ alapján:

„184/R. § (1) A képesítővizsga vizsgabizottsága egy elnökből és három, értékelést, mérést végző szakértőből áll. Egy értékelést, mérést végző tag személyére a vizsgaközpont vagy a képző

intézmény javaslatot tehet. A vizsgabizottság elnökének és tagjainak kiválasztása a hivatal honlapján közzétett részletes szabályok alapján történik.”

„184/O.§ (1) A képesítővizsga letétele alól kizárólag a programkövetelményben foglaltak alapján adható felmentés.”

„(5) A vizsgázó a felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a vizsgaszervezőnek. A vizsgaközpont a kérelem alapján javaslatot készít elő a vizsgabizottság részére. A vizsgafelmentés tárgyában a vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt három nappal tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti.”

„184/S. § (1) Az elnök a vizsga megkezdése előtt a programkövetelmény és a kerettanterv alapján ellenőrzi a vizsga megkezdésének feltételeit. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg.

(2) A mérést és értékelést végző vizsgabizottsági tagok szakmai felügyeletet látnak el, figyelemmel kísérik a vizsgatevékenységek lebonyolítása során nyújtott vizsgázói teljesítményt. Ha a vizsgabizottsági tagok között véleménykülönbség alakul ki, az elnök dönt.

(3) Az írásbeli vizsgán az elnök van jelen, akadályoztatása esetén az elnök más vizsgabizottsági tagot is kijelölhet.

(5) Ha a vizsgabizottság megállapítja, hogy a vizsgafeladat javítási útmutatójától eltérően történt az értékelés, akkor a vizsgadolgozat eredményét saját hatáskörében, a javítási útmutató szerint állapítja meg.”

- Az elnök és a vizsgabizottság tagjai együttesen és külön-külön is felelősek a képesítő vizsga szabályos és zavartalan lebonyolításáért.
- Az elnök felfüggesztheti a vizsgát, amennyiben a vizsga jogszerű feltételei nem biztosítottak és erről haladéktalanul értesíti a vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a képesítő vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, a vizsgaközpont intézkedik a képesítő vizsga folytatásának menetéről.
- Szabálytalanság esetén a vizsgabizottság tájékoztatja a vizsgaközpontot, elfogadja a vizsgaközpont döntését, amelyet jegyzőkönyvben rögzítenek.
- Az elnök a képesítő vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a vizsga előkészítését, a személyi és tárgyi feltételeket és az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, vezeti a vizsgát.
- A vizsgabizottság ellenőrzi a képesítő vizsga programkövetelményben előírt dokumentumainak meglétét, együttesen jóváhagyják a javasolt gyakorlati feladatokat, a lebonyolítási rendet, együttesen alakítják ki a vizsgázók értékelését, felügyeli a vizsgadokumentáció vezetését. Véleményeltérés esetén az elnök dönt.
- A vizsgázó minősítéséről a vizsgabizottság előzetes véleményezése, valamint a vizsgadokumentáció alapján a vizsgaközpont dönt.

- Titoktartási kötelezettség terheli a vizsgabizottság valamennyi tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében annak lezárásáig, illetve az eredmények vizsgaközpont által történő kihirdetéséig.
- A vizsgaközpont e-mailen elküldi a vizsgabizottság elnöke részére a Jelentésről szóló űrlapot a képesítő vizsga értékeléséről, amelyet az elnök kitöltve, 2 héten belül továbbít a vizsgaertekeles@bm.gov.hu e-mail címre. Az elnök a vizsga lezárásakor a vizsgabizottsági tagokkal egyeztetve fogalmazza meg az értékelést a képesítő vizsgáról. Az eltérő véleményeket is rögzíti az értékelő lapon.

XI. A jegyző feladatai

A képesítő vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el.

E feladatkörében:

- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- előkészíti a szóbeli tételeket,
- rögzíti a kihúzott tételek számát,
- összesíti a képesítő vizsga részeredményeit,
- kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
- kitölti a képesítő bizonyítványt,
- elvégzi a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- felelős a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
- köteles a vizsgabizottság és a vizsgaközpont döntését tartalmazó záradékokat a törzslapban annak megfelelően rögzíteni
- gondoskodik a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság és a vizsgaközpont vezetője által történő hitelesítéséről, valamint
- gondoskodik a képesítő vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

Titoktartási kötelezettség terheli az egyes vizsgatevékenységek tekintetében annak lezárásáig, illetve az eredmények vizsgaközpont által történő kihirdetéséig.

Amennyiben a vizsgaközpont a jegyzőt helyszínen történő képviselővel is megbízza, ebben az esetben erről tájékoztatja a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságot. Feladatai így a jegyzői feladatok mellett a vizsgáztatási folyamat megfigyelésével bővül. A jegyző kizárólag a szabályosságot és pártatlanságot veszélyeztető vizsgabizottsági intézkedések esetén jogosult intézkedni és adott esetben értesíteni a vizsgaközpont vezetőjét.

A jegyző köteles a törzslap illetve a bizonyítvány kitöltését hiteles dokumentumok alapján (pl. személyi igazolvány) kitölteni.

A vizsga dokumentumait a hitelesítést követően a vizsgaközpont vezetője részére átadja. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk, dokumentumok alapján a vizsgatörzslapot, annak tartalmát jóváhagyja, vagy szükség esetén módosítja.

A vizsga lebonyolítása alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása a vizsgaközpont vezetője részéről a képesítő vizsga lezárása előtt történik és csak ezt követően hagyja jóvá a törzslap lezárását.

XII. Vizsgadokumentumok

Vizsgatörzslap – központi elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható

Lebonyolítási rend – 4. számú melléklet szerint

Vizsgajegyzőkönyv – 3. számú melléklet szerint

Összesített eredményeket tartalmazó osztályozó ív – központi elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható

Képesítő bizonyítvány – Pátria Nyomdától rendelhető a <http://tanugy.patria.hu/letoltesek> elérhetőségen a „Szakmai vizsgadokumentumok megrendelőlapja” alapján: „SzB. 311 – Képesítő bizonyítvány: programkövetelmény alapján megszerezhető szakképesítést sikeresen megszerzők részére”

XIII. A képesítő vizsga költségei

A képesítő vizsga költségeit (továbbiakban: vizsgadíj) a vizsgaközpont számára az alábbi költségek összege határozza meg:

Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások egy vizsgázóra jutó hányada;

A vizsgadíj állandó és változó költségekből tevődik össze:

Állandó költségek:

- a vizsgabizottság, a jegyző és a képesítő vizsga „A vizsgabizottság díjazása” fejezetben nevesített szereplők díjazása járulékokkal;
- dokumentációs költségek

Változó költségek:

- utazási költségek (vizsgabizottság, vizsgahelyszínek függvényében);
- a képesítő vizsga anyagköltsége;
- feladatfejlesztés, lektorálás, informatikai fejlesztés;
- a vizsgahelyszínek költségei (személyi, tárgyi feltételek folyamatos biztosítása);
- vizsgaszervezési díj;

XIV. A vizsgabizottság díjazása

Vizsgáztatási díj: a vizsgabizottság tagjait és nevesített szereplőit megillető díjazás

A vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkájában, a vizsgaközpont által megbízott, a vizsgabizottság munkáját segítőket (pl. teremfelügyelő stb.) díjazás illeti meg, ami – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól.

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátását követően történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál, a bejelentett és jóváhagyott vizsgázói létszámot kell figyelembe venni.

Amennyiben a képesítő vizsga a vizsgabizottsági elnök/tag állandó lakhelyétől eltérő településen kerül lebonyolításra, úgy számára a vizsgaközpont a vizsgáztatási díj mellett utazási, indokolt esetben szállásköltséget is téríthet.

A vizsgaközpont gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásról, ebben az esetben az érintett személyt külön utazási -és szállás költség nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj, továbbá az utazási (indokolt esetben szállás) költség kifizetésére legkésőbb a vizsganapját követő tizenöt napon belül kerülhet sor.

A vizsgáztatási díj:

Abban az esetben, amennyiben a vizsgacsoport létszáma nem éri el a 10 főt, a vizsgáztatási díj a vizsgabizottság tagjai számára (elnök/tagok) két díjból tevődik össze: alapidíjból és változó díjból.

A vizsgáztatási díj meghatározásakor a képesítő vizsga évének első munkanapján érvényes mindenkor minimálbér összegét tekintjük alapértéknek.

Alapidíj: a minimálbér 10 %-a

Változó díj: a programkövetelményben meghatározott vizsgatevékenységek végrehajtásához előírt időtartamok összegétől függő kategóriái

- a) **I. kategória:** ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidő több mint három óra
- b) **II. kategória:** ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidő kevesebb, mint három óra

A változó díj vizsgázónként:

A vizsgabizottsági tagok részére a minimálbér összegének

- a) I. kategória esetén 2,5 százaléka
- b) II. kategória esetén 2 százaléka

A **jegyző** esetében a minimálbér összegének 1,6 %-a vizsgázónként. A jegyző nem tagja a vizsgabizottságnak, így 10 fő alatti vizsgacsoport esetén nem jogosult az alapidíj megfizetésére.

A **központi írásbeli/interaktív feladatot javító tanár** esetén a minimálbér összegének 0,6 százaléka vizsgázónként.

Az írásbeli/interaktív vizsgatevékenységen részt vett **teremfelügyelő** esetében azokra az órákra megállapítva, amelyeken legalább harminc percig felügyeletet látott el, a minimálbér összegének 1,6 százaléka.

A **technikai feltételekért felelős személy** (központi interaktív vizsgatevékenység, gyakorlati vizsgatevékenység) esetében azokra az órákra megállapítva, amelyeken legalább harminc percig felügyeletet látott el, a minimálbér összegének 2,1 százaléka azzal, hogy a megkezdett órák idejét össze kell vonni.

A **folyosói ügyeletet** ellátó személy esetében azokra az órákra megállapítva, amelyeken legalább harminc percig felügyeletet látott el, a minimálbér összegének 0,8 %-a.

A vizsgáztatási díj meghatározásakor a véglegesített vizsgalétszámot kell figyelembe venni, amelyet csökkenteni kell a vizsgát igazolt okból meg nem kezdő vizsgázók számával.

Összevont vizsga:

Az összevont vizsgát az alapdíj (tehát, ha az összevont vizsgacsoport létszáma nem éri el a 10 főt) meghatározása szempontjából egyetlen vizsgának kell tekinteni. Összevont vizsga esetén a változó díjat a vizsgáztatott szakképesítésnek megfelelő kategória szerint kell megállapítani.

10 főt elérő, illetve meghaladó vizsgacsoport létszáma esetén a vizsgáztatási díj kizárólag változó díjból tevődik össze.

Iskolai rendszerű képzésben szakgimnázium és a szakiskola igazgatóját (továbbiakban: Iskola) az Iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók számára megszervezett vizsga esetén díjazás illeti meg. Az iskola igazgatójának a vizsga szervezésével összefüggő feladatok ellátásáért járó, vizsgaidőszakonkénti díjazása a minimálbér összegének

- a) 300 százaléka, ha a vizsgázók száma eléri vagy meghaladja a 150 főt.
- b) 200 százaléka, ha a vizsgázók száma eléri vagy meghaladja a száz főt, de nem éri el a 150 főt
- c) 100 százaléka, ha a vizsgázók száma eléri vagy meghaladja az ötven főt, de nem éri el a száz főt,
- d) 50 százaléka, ha a vizsgázók száma nem éri el az ötven főt.

Az Iskola igazgatója a vizsga megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátását részben vagy egészben átadhatja helyettesének, vagy az Iskolával határozatlan időre szóló munkaviszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársának. A díjazás közreműködésük arányában oszlik meg.

XV. A vizsgadokumentumokra vonatkozó előírások és az iratkezelésre vonatkozó szabályok

Vizsgatörzslap

A törzslapot a központi elektronikus rendszerben a jegyző tölti fel adatokkal. A személyes adatokat kizárólag hiteles személyi adatokat tartalmazó eredeti okiratból (pl. személyi igazolvány) vezetheti fel. A törzslap adatainak, valamint a képesítő bizonyítvány adatainak meg kell egyeznie.

A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgatevékenységek eredményeit külön-külön kell rögzíteni, valamint rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékot.

A képesítő vizsgát követően a vizsgatörzslapot kettő példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a képesítő vizsga jegyzője és vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet és a képesítő vizsga lebonyolításában betöltött szerepet olvashatóan fel kell tüntetni. Aláírás-bélyegző használata nem megengedett.

A vizsgatörzslap külívét és belíveit szakképesítésenként és képesítő vizsgáknként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú **vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni** a vizsgázónak a képesítő vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet a vizsgaközpont vezetője ír alá.

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát a vizsgaközpont a képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek (NSZFH). Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldését és az abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell zárni.

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát a vizsgaközpont irattárában, másik példányát a szakképzési államigazgatási szerv (NSZFH) irattárában kell elhelyezni. A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

A vizsgatörzslapot a vizsgaközpont 50 évig őrzi, majd ezt követően átadja az illetékes levéltárnak, és törli az átadott törzslapok általa nyilvántartott adatait.

Vizsgajegyzőkönyv

A teljes képesítő vizsga alatt egyetlen Vizsgajegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző folyamatosan vezet a vizsgabizottság elnökének felügyeletével. A Vizsgajegyzőkönyv tartalmazza valamennyi, a képesítő vizsga menete és lebonyolítása szempontjából lényeges adatot és információt, amely a vizsgaközpont vezetőjének döntését az érdemjegyek illetve egyéb események (pl. szabálytalanság, stb.) terén segítheti.

A 3. számú mellékletben szereplő Vizsgajegyzőkönyv általánosan kitöltött jegyzőkönyv, amelyben az előírásoknak megfelelő lépések kerültek rögzítésre és valamennyi lehetséges vizsgatevékenység szerepel benne. A képesítő vizsgán csak az adott szakképesítésre

vonatkoztatva kerül kitöltésre (pl. amennyiben nincs központi írásbeli/interaktív feladat, nem kell szerepelnie a jegyzőkönyvben), a vizsgán történeteknek megfelelően változtatva az általános megjegyzéseken.

A Vizsgajegyzőkönyv mellékletei:

- Lebonyolítási rend – melléklet alapján, hitelesítve
- Felmentési kérelem és döntés – melléklet alapján, hitelesítve
- Ülésrend írásbeli/interaktív vizsgatevékenységhez - hitelesítve
- Munka-, tűz-és egészségvédelmi jegyzőkönyv - hitelesítve
- Osztályozó összesítő – elektronikus vizsgarendszerről nyomtatva és hitelesítve
- Rendkívüli jegyzőkönyv (kizárólag rendkívüli események, szabálytalanság stb. esetén) hitelesítve

Szabálytalanság esetén a Vizsgajegyzőkönyv mellé a szabálytalanságról készült Rendkívüli jegyzőkönyvet mellékletként szükséges csatolni. A Rendkívüli jegyzőkönyv tartalmazza teljes részletességgel a történetet, a Vizsgajegyzőkönyvben az adott vizsgatevékenységnél szükséges rögzíteni a szabálytalanságot és a vizsgázó nevét, majd a vizsga zárásánál részletezni a döntést a szabálytalanságról.

Az adott vizsgához tartozó Vizsgajegyzőkönyv mellékleteit megszámozva csatoljuk (csak azokat, amelyek az adott vizsgához szükséges volt vezetni).

A Vizsgajegyzőkönyvet (mellékleteivel együtt) a vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni.

Bizonyítvány

A képesítő bizonyítványról az **Szkr.40.§** az alábbiak szerint rendelkezik:

„40. § (1) A képesítő bizonyítványra a 34. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.”

A sorozatjellel és sorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papíralapú okmány a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján a „B” védelmi kategória szerint gyártott és forgalmazott nyomtatvány, amely szoros elszámolási kötelezettség alá esik. A szakképzésért felelős miniszter a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat egyetértésével jelöli ki azt a nyomdát, amellyel a kiállító az okmányt elkészíttetheti.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A vizsgaközpont

- a) az üres okmányokról,
- b) a kiállított bizonyítványokról, valamint

c) az elrontott és megsemmisített bizonyítványokról
nyilvántartást vezet.

A kiadott bizonyítványról a szakképzési államigazgatási szerv központi nyilvántartást vezet.

A vizsgaközpont az elrontott bizonyítványt megsemmisíti. A kitöltetlen, elveszett bizonyítvány érvénytelenítéséről és az érvénytelenített bizonyítvány személyes adatot nem tartalmazó azonosító adatainak közzétételéről a szakképzésért felelős miniszter gondoskodik.

A hibás bejegyzést - a képesítő bizonyítvány kivételével - a nyomtatványon áthúzással kell érvényteleníteni olyan módon, hogy az olvasható maradjon, és a hibás bejegyzést helyesbíteni kell. A javítást aláírással és keltezéssel kell hitelesíteni. Az elektronikus okirat hibás bejegyzését az azt tároló rendszerben kell helyesbíteni.

Ha a képesítő bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy hibás adat került képesítő bizonyítványba bevezetésre, a képesítő bizonyítványt ki kell cserélni, a hibás képesítő bizonyítványt meg kell semmisíteni, és erről az új képesítő bizonyítvány kiadását követő harminc napon belül írásban értesíteni kell a szakképzési államigazgatási szervet. A kiadott új képesítő bizonyítvány adatai - a hibás adat kivételével - megegyeznek az eredeti képesítő bizonyítvány adataival. A csere az érintett számára díjmentes.

Bizonyítványmásodlat

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti képesítő bizonyítványról képesítő bizonyítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti képesítő bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek.

A képesítő bizonyítványmásodlat az eredeti képesítő bizonyítvány pótlására szolgáló, a vizsgatörzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített közokirat.

A képesítő bizonyítványmásodlatnak - a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti képesítő bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. A képesítő bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni képesítő bizonyítványmásodlat kiadásának az okát, továbbá az azt kiállító nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a kiállító vezetőjének aláírásával.

Képesítő bizonyítványmásodlat kiadása esetén, a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott képesítő bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti képesítő bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

A képesítő bizonyítványról másodlatot sorszámozott képesítő bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni.

Ha a képesítő bizonyítvány eredeti kiállítója nem lelhető fel, a javított képesítő bizonyítványt, valamint a bizonyítványmásodlatot, a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki. (Szkr. 39.§)

Szkr. „300 § (3) *A szakképzési államigazgatási szerv az elveszett, ellopott, megrongálódott vagy megsemmisült bizonyítvánnyról bizonyítványmásodlatot állít ki kérelemre. „*

Képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb iratok

Az akkreditált vizsgaközpont a képesítő vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendeletet alkalmazza.

XVI. A vizsga felfüggesztése

Felfüggesztés

A képesítő vizsga felfüggesztése kizárólag rendkívüli esemény esetén történhet, melyről jegyzőkönyv készül. A vizsgaközpont feladata, hogy a vizsgabizottsággal egyeztetve a tényeket döntsön a továbbiakról és szükség esetén új időpont kijelöléséről.

A vizsgatevékenység végzésének felfüggesztése kizárólag rendkívüli esemény, a nem megfelelő személyi vagy tárgyi feltételek nem biztosítása, biztonságot veszélyeztető körülmények, vagy egyéb indokolt esetek miatt lehetséges. Ezekben az esetekben a vizsgabizottság egyeztet a vizsgaközponttal és amennyiben rövid időn belül megoldható a probléma, közös döntés alapján folytatódhat a vizsga. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a vizsgaközpont feladata, hogy új időpontot jelöljön ki a vizsga folytatására. Az új időpontot csak a vizsga valamennyi szereplőjével történt előzetes egyeztetést követően jelölhet ki.

A vizsgatevékenység végzésének felfüggesztése a vizsgázó szabálytalansága miatt kizárólag arra az időre lehetséges, amíg a vizsgabizottság, a vizsgaközpont és a vizsgázó együttesen jegyzőkönyvezi a történeteket. Ezt követően a vizsgaközpont határoz arról, hogy a szabálytalanságot elkövetett vizsgázó folytathatja-e a vizsgafeladatot, illetve ha igen, hogyan számít bele a vizsgafeladata értékelésébe.

XVII. Mellékletek

1. számú melléklet: Képesítő vizsgabejelentő lap
2. számú melléklet: Felmentési kérelem
3. számú melléklet: Vizsgajegyzőkönyv
4. számú melléklet: Lebonyolítási rend
5. számú melléklet: A vizsgabizottság értékelése a képesítő vizsgáról
6. számú melléklet: A vonatkozó jogszabályokból összesítés

1. számú melléklet

Képesítő vizsgabejelentő lap
ISKOLAI RENDSZERŰ KÉPESÍTŐ VIZSGÁHOZ
A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések képesítő
vizsgájának vizsgabizottsági elnöki, tagi kijelöléséhez
és
írásbeli vizsgafeladatok megrendeléséhez.
A képesítő vizsga bejelentése vizsgacsoportonként történik.
A vizsgabejelentést a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 184/P. § szerint
szükséges elküldeni a vizsgabejelentes@bm.gov.hu e-mail címre

Képesítő vizsgát szervező Nkt. 96.§ (10) bekezdés szerinti vizsgaközpont adatai:	
Megnevezése:	
Székhelye:	
Telephelye:	
Engedélyszáma:	Nkt. 96.§ (10) bekezdés
OM azonosító száma:	
Intézményvezető neve, telefonszáma, e-mail címe:	
A vizsgabejelentő neve, telefonszáma, e-mail címe:	
A képesítő vizsgával kapcsolatos adatok	
Programkövetelmény megnevezése:	
Programkövetelmény azonosítószáma:	
Vizsgacsoport létszáma (fő):	
Javítóvizsgázók száma a vizsgacsoportban (fő):	
Pótlóvizsgázók száma a csoportban (fő):	
Megrendelt írásbeli tételek száma	

Amennyiben a programkövetelmény több írásbeli vizsgafeladatból áll, kérjük, annyi sort illesszen be, ahány írásbeli tételt tartalmaz.			
A programkövetelményben előírt írásbeli vizsgafeladat megnevezése:		Megrendelt írásbeli tételek száma: db	
Vizsgaidőpontok 202... év	Írásbeli/interaktívhó/...nap	Projektfeladat:	
		gyakorlatihó/.....nap	szóbelihó/.....nap
Vizsgahelyszín (irányítószám/település megnevezése/utca/hátszám):			
Felmentések, mentességek a vizsgacsoportban:			
Egyéb tudnivalók a vizsgacsoporttal, vizsgahellyel stb. kapcsolatban:			
A vizsga lebonyolításával kapcsolatban kompetens személy neve, telefonszáma, e-mail címe:			
Javasolt vizsgabizottsági elnök neve, konkrét végzettsége: Javasolt értékelést, mérést végző tag neve, konkrét végzettsége: Javasolt értékelést, mérést végző tag neve, konkrét végzettsége: Javasolt értékelést, mérést végző tag (oktató) neve, konkrét végzettsége: (A vizsgabizottság 4 tagból áll: egy fő elnök és 3 fő értékelést, mérést végző tag)			
A vizsgaközpont vezetőjének olvasható és cégszerű aláírása:			
Dátum:	202... évhónap		

2. számú melléklet

Felmentési kérelem

Név:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcím:

Levelezési cím:

E-mail cím:

Telefonszám:

Szakképesítés megnevezése:

Szakképesítés programkövetelmény száma:

Alulírott, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20-as EMMI rendelet) 184/O.§ (5) bekezdése alapján felmentési kérelmet nyújtok be a Vizsgaközpont részére az alábbi indokok alapján:

Kérelmemhez az alábbi dokumentumo(ka)t csatolom:

Kérelem beadásának helye, ideje:

Kérelmező(gondviselő) neve, aláírása:

A vizsgaközpont döntési javaslata a vizsgabizottság részére:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:

.....

aláírás

Vizsgaközpont vezető neve:

A vizsgabizottság döntése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:

.....

aláírás

Vizsgabizottsági elnök neve:

A vizsgabizottság döntéséről a vizsgaközpont értesítése a tanuló részére a vizsga megkezdése előtt legalább 3 nappal megtörtén:

Kelt:

.....

aláírás

Vizsgaközpont vezető:

3. számú melléklet

Képesítő vizsga száma:

Mellékletek száma:

Vizsgajegyzőkönyv

A képesítő vizsga adatai:

A vizsgaközpont neve:

A vizsgaközpont címe:

A vizsgáztatásra feljogosító jogszabály: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 96.§ (10) bekezdése alapján:

„A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerint indított kifutó képzések, valamint az Szkt. szerint indított szakiskolai és szakgimnáziumi képzések esetében a szakmai vizsgát, képesítő vizsgát 2027. december 31-éig az addig vizsgáztatást végző képzőintézményben is meg lehet szervezni azzal, hogy a vizsgaközpont alatt a képzőintézményt kell érteni.”

A szakképesítés megnevezése:

A szakképesítés programkövetelmény száma:

A szakképesítésre felkészítő intézmény neve:

A szakképesítésre felkészítő intézmény OM száma:

A szakképesítésre felkészítő intézmény címe:

A vizsgára jelentkezők száma:

A vizsgára bocsáthatók száma:

Javítóvizsgára jelentkezők száma:

Pótlóvizsgára jelentkezők száma:

A képesítő vizsgán megjelent vizsgázók száma:

A képesítő vizsgán igazoltan távol levő vizsgázók száma:

A képesítő vizsgán igazolatlanul távol levő vizsgázók száma:

Nyitó értekezlet

Helyszíne:

Időpontja:

Jelen vannak:

Elnök/vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

A vizsgabizottság határozatai a vizsga megkezdése előtt:

Elfogadta a Lebonyolítási rendet.

Felmentési kérelem volt, a döntéssel együtt számú mellékletként csatolva. A döntés alapján/Felmentési kérelem nem volt.

Ellenőrizte a programkövetelményben előírt személyi és tárgyi feltételeket és azokat megfelelőnek találta.

Elfogadta a javasolt projektfeladat gyakorlati vizsgatevékenységének feladatsorát.

Ellenőrizte a vizsgázók programkövetelményben előírt vizsgára bocsátásának feltételeit.

I. A vizsgatevékenység megnevezése (központi írásbeli/interaktív):

Helyszíne:

Időpontja:

Vizsgázók:

Megjelent vizsgázók száma:

Igazoltan távol levő vizsgázók száma:

Igazolatlanul távol levő vizsgázók száma:

Jelen vannak:

Elnök/vizsgabizottsági tag:

Teremfelügyelő:

Jegyző:

Technikai feltételekért felelős személy (interaktív vizsgafeladat esetén):

A vizsgabizottság jelen levő tagja a vizsga megkezdése előtt ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát, valamint a tételek bontatlanságát, sértetlenségét a vizsgázók jelenlétében.

A teremfelügyelő a jelen levő vizsgabizottság elnöke/tagja jelenlétében tájékoztatta a vizsgázókat a vizsga menetéről, a programkövetelmény alapján használható segédeszközökről, valamint a szabálytalanság kivizsgálásának menetéről és következményeiről.

A teremfelügyelő elkészítette az ülésrendet, amelyet a Vizsgajegyzőkönyvhöz számú mellékletként csatol.

A vizsgabizottság határozata:

A vizsgafeladat szabályosan került lebonyolításra. A teremfelügyelő minden vizsgázó feladatlapjára felvezette a feladat leadási dátumát, majd ezt követően a vizsgabizottság jelen levő tagja egyenként átnézte, zöld tollal kihúzta az üres részeket az írásbeli az írásbeli feladatlapokon, majd megszámlálva átadta a teremfelügyelőnek és kérte továbbítsa az írásbeli javító tanár részére.

II. A vizsgatevékenység megnevezése (projektfeladat: gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenység):

Gyakorlati vizsgatevékenység:

Helyszíne:

Időpontja:

Vizsgázók:

Megjelent vizsgázók száma:

Igazoltan távol levő vizsgázók száma:

Igazolatlanul távol levő vizsgázók száma:

Jelen vannak:

Vizsgabizottság elnöke:

Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja:

Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja:

Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja:

Technikai feltételekért felelős személy (gyakorlati feladatokhoz):

Jegyző:

A vizsga megkezdése előtt(név), a vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja megtartotta a munka-, tűz-és egészségvédelmi oktatást, majd ezt

követően a jegyző aláíratta a jelenlevő vizsgázókkal és számú mellékletként csatolta a Vizsgajegyzőkönyhöz.

A vizsgabizottság tájékoztatta a vizsgázókat a lebonyolítási rendben rögzített vizsga menetéről. Az elnök meggyőződött a megfelelő személyi, tárgyi feltételekről és a biztonságos körülményekről és elindította a gyakorlati vizsgát.

A vizsga lebonyolítása osztott / teljes vizsgabizottság előtt történt.

A vizsgabizottság határozata:

A vizsgázók az előzetes tájékoztatás alapján, biztonságos feltételek között megkezdtek a vizsgafeladatot és a programkövetelményben meghatározottak szerint teljesítették azt.

Szóbeli vizsgatevékenység:

Helyszíne:

Időpontja:

Vizsgázók:

Megjelent vizsgázók száma:

Igazoltan távol levő vizsgázók száma:

Igazolatlanul távol levő vizsgázók száma:

Jelen vannak:

Vizsgabizottság elnöke:

Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja:

Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja:

Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja:

Jegyző:

A szóbeli vizsgafeladat megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke meggyőződött arról, hogy a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott és a honlapján közzétett központi szóbeli feladatokat maradéktalanul biztosította a vizsgaközpont a vizsga helyszínén húzható és összefüggő formában.

A vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság tájékoztatta a vizsgázókat a lebonyolítási rend szerinti vizsga menetéről.

A jegyző gondoskodott elegendő húzható szóbeli tételről a vizsgázók számára, majd a vizsgabizottság számára is jól látható módon történő tételhúzást követően feljegyezte a kihúzott tétel számát.

A vizsga lebonyolítása osztott / teljes vizsgabizottság előtt történt.

A vizsgabizottság határozata:

A vizsgázók a programkövetelményben meghatározottak szerint teljesítették a vizsgafeladatot.

Záró értekezlet

Helyszíne:

Időpontja:

Jelen vannak:

Vizsgabizottság elnöke:

Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja:

Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja:

Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja:

Jegyző:

A vizsgabizottság határozata:

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül.

Dátum:

.....

.....

Vizsgabizottság elnöke

Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja

.....

Vizsgabizottság mérést, értékelés végző
tagja

.....

Vizsgabizottság mérést, értékelést végző
tagja

.....

jegyző

4. számú melléklet

Képesítő vizsga száma:

Lebonyolítási rend

Készítés időpontja:

A képesítő vizsga adatai:

A vizsgaközpont neve:

A vizsgaközpont címe:

A vizsgáztatásra feljogosító jogszabály: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 96.§ (10) bekezdése alapján:

„A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerint indított kifutó képzések, valamint az Szkt. szerint indított szakiskolai és szakgimnáziumi képzések esetében a szakmai vizsgát, képesítő vizsgát 2027. december 31-éig az addig vizsgáztatást végző képzőintézményben is meg lehet szervezni azzal, hogy a vizsgaközpont alatt a képzőintézményt kell érteni.”

A szakképesítés megnevezése:

A szakképesítés programkövetelmény száma:

A szakképesítésre felkészítő intézmény neve:

A szakképesítésre felkészítő intézmény OM száma:

A szakképesítésre felkészítő intézmény címe:

A vizsgára jelentkezők száma:

A vizsgára bocsáthatók száma:

Javítóvizsgára jelentkezők száma:

Pótlóvizsgára jelentkezők száma:

A képesítő vizsgán megjelent vizsgázók száma:

A képesítő vizsgán igazoltan távol levő vizsgázók száma:

A képesítő vizsgán igazolatlanul távol levő vizsgázók száma:

A vizsgafeladatok lebonyolításának rendje:

ssz	vizsgatevékenység megnevezése	vizsgatevékenység típusa	idő- tartam	helyszín	időpont	vizsgá- zók száma	vizsgabizottságban betöltött szerepe	
1.		központi írásbeli					teremfelügyelő neve	
							vizsgabizottsági elnök/tag neve	
2.		projektfeladat (gyakorlati)						
3.		projektfeladat (szóbeli)						

.....
Vizsgabizottság elnöke

.....
Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja

.....
Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja

.....
Vizsgabizottság mérést, értékelést végző tagja

.....
Jegyző

5. számú melléklet

A vizsgabizottság elnökének értékelése a képesítő vizsgáról

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

Kérjük, hogy a képesítő vizsga lezárásakor egyeztessen az értékelést, mérést végző vizsgabizottsági tagokkal és a közösen kialakított vélemény alapján legyen kedves kitölteni a szakmai jelentésről szóló lapot.

Az elkészült jelentést kérjük a vizsgaertekeles@bm.gov.hu e-mail címre továbbítani aláírva, dátumozva, PDF formátumban.

Az űrlapot a vizsgaközpont küldi ki Önnek.

Együttműködésére feltétlenül számítunk!

BM Köznevelési és Szakképzési Programkoordinációs Osztály munkatársai

Szakmai jelentés a képesítő vizsgáról

(Kérjük, írja be, illetve húzza alá az Ön számára megfelelő választ!)

1.) A képesítő vizsga száma, amelyre megbízást kapott:

2.) A képesítő vizsga megnevezése:

3.) A képesítő vizsga időpontja:

4.) A képesítő vizsga helye:

5.) Vizsgázók létszáma:

Vizsgára jelentkezők száma:

Megjelent vizsgázók száma:

Eredményes vizsgázók száma:

6.) Összevont vizsgacsoport volt-e: igen / nem

7.) A vizsgaközpont megnevezése:

8.) Felvette-e a kapcsolatot a vizsgaközpont Önnel a vizsga megkezdése előtt?

Igen /Nem

9.) Az elektronikus rendszerben fel voltak-e töltve a vizsgázók vizsgára bocsátásra előírt feltételeinek dokumentumai?

Igen / Nem

10.) Szakmailag megfelelőnek találta-e a központi írásbeli/interaktív feladatokat?

Igen / Nem

Amennyiben megjegyzése van ezzel kapcsolatban kérjük, írja ide:

11.) A vizsgabizottság közös együttműködése megfelelő volt-e?

Igen /Nem

Amennyiben ezzel kapcsolatban megjegyzése van, kérjük, írja ide:

12.) A vizsgaközpont megfelelően bonyolította-e le a képesítő vizsgát?

Igen /Nem

Amennyiben ezzel kapcsolatban megjegyzése van, kérjük, írja ide:

13.) Szakmailag megfelelőnek értékeli-e a vizsgázók tudását?

Igen /Nem

Amennyiben ezzel kapcsolatban megjegyzése van, kérjük, írja ide:

14.) Volt-e szabálytalanság, vagy egyéb esemény a képesítő vizsgán?

Igen /Nem

Amennyiben ezzel kapcsolatban megjegyzése van, kérjük, írja ide:

15.) Amennyiben szeretne szakmai véleményt tenni a szakképesítéssel vagy a képesítő vizsgával kapcsolatban, kérem, írja ide:

Kelt:

.....

vb. elnök aláírása

név nyomtatottan

A vonatkozó jogszabályokból összesítés

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**45. Az ágazati irányítás, a köznevelésért felelős miniszter és a Kormány szabályozási feladatai**

77. §(5) A szakgimnáziumban oktatható pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt képzések, a szakiskolában oktatható képzések, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzések irányítását a köznevelésért felelős miniszter látja el, amelynek keretében^{*}

a) meghatározza

aa) a szakgimnáziumban, a szakiskolában, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzésben megszerezhető szakképesítéseket, szakmákat, részs szakmákat,

ab) a szakgimnáziumi szakképesítések programkövetelményeit és kerettanterveit, valamint a szakiskolai szakképesítések kerettanterveit,

ac) a szakgimnáziumi képesítővizsgák, a szakiskolai szakmai vizsgák és képesítő vizsgák, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzések képesítővizsgálatainak lebonyolítására jogosult, az Szkt. szerint akkreditált szakképzési vizsgaközpontokat, amelyekkel megállapodást köt,

ad) a tanulókat megillető juttatások mértékét,

ae) a szakgimnáziumi képesítő vizsgatevékenység, a szakiskolai szakmai vizsga-tevékenység és képesítővizsga-tevékenység, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzések képesítővizsga-tevékenységének feladatait,

b) gondoskodik az a) pont aa)–ae) alpontjában foglaltak közzétételéről.

(5a) A köznevelésért felelős miniszter jelöli ki a szakgimnáziumi képesítő vizsgákra, a szakiskolai szakmai vizsgákra és képesítő vizsgákra, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzések képesítő vizsgákra a mérést, értékelést végző szakértőket és a vizsgafelügyelő elnököket.

54. Átmeneti rendelkezések

96. §(10) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerint indított kifutó képzések, valamint az Szkt. szerint indított szakiskolai és szakgimnáziumi képzések esetében a szakmai vizsgát, képesítő vizsgát 2027. december 31-éig az addig vizsgáztatást végző képzőintézményben is meg lehet szervezni azzal, hogy a vizsgaközpont alatt a képzőintézményt kell érteni.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

76/G. A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítővizsgák lebonyolítására vonatkozó szabályozás

„184/N. § (1) A képesítővizsga a programkövetelményben meghatározott írásbeli, illetve interaktív, valamint gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeket magába foglaló projektfeladatból állhat. Az írásbeli, illetve interaktív vizsgatevékenység napjára egyéb vizsgatevékenység nem szervezhető.

(2) Képesítővizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban együtt: vizsgaidőszak).

(3) Az írásbeli, illetve interaktív tételek, valamint a gyakorlati vizsgafeladatok a minősítési szintjüknek megfelelő titoktartásra vonatkozó szabályok megtartásával őrizendők, és kizárólag a képesítővizsga kezdésének időpontjában bonthatóak ki.

(4) Ha az egyik szóbeli vizsgafeladat vizsgabizottság által történő értékelése elégtelen, a vizsgázó a vizsgabizottság beleegyezésével póttételt húzhat. Ebben az esetben közepes (3) érdemjegynél magasabb érdemjeggyel nem értékelhető a vizsgázó adott szóbeli feladata. A póttétel húzását a jegyző rögzíti a jegyzőkönyvben és az osztályozó íven.

(5) A szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak,

a) aki sikertelen vizsgát tett,

b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt igazolható ok nélkül megszakította, vagy

c) akit szabálytalanság miatt a vizsgaközpont a vizsga folytatásától eltiltott.

(6) Sikertelen a képesítővizsga, ha a vizsgabizottság bármely vizsgafeladat eredményét elégtelenre javasolja, és a szakgimnázium vagy a szakiskola (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: vizsgaközpont) ezt jóváhagyja. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgafeladatot kell megismételni, kivéve, ha a programkövetelmény másképpen rendelkezik. Az (5) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

(7) Ha a vizsgázó igazoltan nem vett részt egy adott vizsgafeladaton, és a vizsga lezárása előtt bemutatja a vizsgabizottság részére a távollét okáról szóló igazolást, amelyet a bizottság elfogad, pótlóvizsgára jelentkezhet. Pótlóvizsga esetén kizárólag azt a vizsgafeladatot kell megismételni, amelyen igazolt okból nem jelent meg.

(8) A vizsgázó javító- és pótlóvizsgára történő jelentkezését a vizsgaközpont segíti. A vizsgaközpont köteles a vizsga megkezdése előtt a vizsgázót az (5)–(7), valamint a (9) bekezdésben foglaltakról tájékoztatni.

(9) A javító- és pótlóvizsga a programkövetelmény megváltozásáig, de legalább a képesítővizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos programkövetelmény szerint tehető le vagy ismételhető meg.

(10) A lezárt, eredményes képesítővizsgát ismételni nem lehet.

184/O. § (1) A képesítővizsga letétele alól kizárólag a programkövetelményben foglaltak alapján adható felmentés.

(2) A vizsgatevékenység során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A vizsgaközpont a hallási fogyatékos vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóbeli részének idejére jelnyelvi tolmácsot biztosít.

(3) Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó kérelmére – a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján – a vizsgaközpont engedélyezheti

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a képzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

b) az írásbeli, interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli, interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,

c) az adott vizsgatevékenységnek az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam ötven százalékát, kivéve, ha a programkövetelmény másként rendelkezik.

(4) Mentesül a hivatal által a honlapján nyilvánosságra hozott beszámítási szabályok alapján az adott vizsgarészben, illetve tantárgyban a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetve tantárgyi) tanulmányi versenyen, diákolimpián a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri. A versenykiírásban meghatározott felmentés esetén a vizsga vagy a megjelölt vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

(5) A vizsgázó a felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a vizsgaszervezőnek. A vizsgaközpont a kérelem alapján javaslatot készít elő a vizsgabizottság részére. A vizsgafelmentés tárgyában a vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntéséről

határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a vizsga első vizsgatevékenységének megkezdése előtt három nappal tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti.

184/P. § (1) *A képesítővizsga nyelve magyar. A képesítővizsgára írásban kell jelentkezni a vizsgaközpont honlapján közzétett jelentkezési lap benyújtásával.*

(2) *A képesítővizsgára történő jelentkezést követő vizsgabejelentés*

a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának 15. napja,

b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának 15. napja,

c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának 15. napja,

d) az iskolarendszeren kívüli vizsgák esetében az első vizsgatevékenységet megelőző harminc nap, a vizsgacsoportokra vonatkozó maximális létszámot az Nkt. szakgimnáziumi létszámkeretei szerint kell meghatározni.

(3) *A képesítővizsgára történő jelentkezéskor csatolni kell a vizsgával kapcsolatos kérelmet és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratot vagy annak hiteles másolatát.*

(4) *A képesítővizsgára történő jelentkezéskor be kell mutatni*

a) a személyi igazolványt (a tanulói jogviszonyban állók kivételével),

b) a programkövetelményben előírt iskolai végzettséget vagy szakmai előképzettséget igazoló eredeti okiratot (vagy a képző intézmény, illetve a vizsgaszervező által hitelesített másolatát), valamint a programkövetelményekben meghatározott egyéb feltételek teljesítését igazoló dokumentumot, továbbá

c) a szakmai képzés befejezését igazoló bizonyítványt.

(5) *A javító- vagy pótlóvizsgára való jelentkezéskor csatolni kell a törzslap kitöltésére szolgáló központi elektronikus rendszerből kinyomtatott, a vizsgaközpont által hitelesített törzslapkivonatot is.*

(6) *A vizsgaközpont a jelentkezési lap aláírásával nyilatkozik arról, hogy a vizsgázó megfelel a programkövetelményben előírt vizsgára bocsátás feltételeinek.*

184/Q. § *A vizsgaközpont a vizsgák bejelentését a 184/P. § (2) bekezdésében meghatározott határidővel elektronikusan teszi meg. A vizsgabejelentés módosítására a vizsga megkezdése előtti tizenötödik napig van lehetőség egy alkalommal. A módosításról a vizsgaközpont értesíti a vizsgabizottságot, a vizsgázókat, illetve a vizsga valamennyi résztvevőjét.*

184/R. § (1) *A képesítővizsga vizsgabizottsága egy elnökből és három, értékelést, mérést végző szakértőből áll. Egy értékelést, mérést végző tag személyére a vizsgaközpont vagy a képző*

intézmény javaslatot tehet. A vizsgabizottság elnökének és tagjainak kiválasztása a hivatal honlapján közzétett részletes szabályok alapján történik.

(2)

(3)

(4) A vizsgabizottság tagjait a miniszter bízta meg.

(5) A képesítővizsga vizsgabizottsága két-két fővel osztottan működik.

184/S. § (1) *Az elnök a vizsga megkezdése előtt a programkövetelmény és a kerettanterv alapján ellenőrzi a vizsga megkezdésének feltételeit. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg.”*

Készítette: Belügyminisztérium Köznevelési Stratégiai Főosztály

Szerkesztés lezárult: 2026. január