

2.119.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

az

V. KÉPZŐ-ÉS IPARMŰVÉSZETI

ágazathoz tartozó

54 211 10

MŰVÉSZETI ÉS MÉDIAFOTOGRÁFUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

**(az 51 345 02 KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ
mellék-szakképesítéssel)**

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 10

Szakképesítés megnevezése: Művészeti és médiafotográfus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés és kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző-és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétfégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakköznevelési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakköznevelési iskolák 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakköznevelési iskola 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakköznevelési iskola a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszámja legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakköznevelési iskola a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	2	6	4	8	60	2	2	60	1	5	11	20	9	21	80	11	20
	Összesen	8		12			4			6		31		30			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	1		1			1			1		2		4			2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		3		2			2			1		8		8			8
10588-16 Tervezés és technológia	Anyagismeret	1		1			1							3				
	Tervezés és gyakorlat		3											3				
10589-16 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet											3					3	
11891-16 Technikai médiumok elmélete	Technikai médiumok elmélete			2								3,5		2			3,5	
11892-16 Technikai médiumok gyakorlata	Fotó és multimédia gyakorlat				6						4		10		10			10
11893-16 Szakmai rajz és tipográfia	Tipográfia és prezentációkészítés gyakorlata											2						2

11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és rendezvényszervezés	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező							1			1							
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező								1			1						
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projektszervezési gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező											2						
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	72	216	144	288	60	72	72	60	31	155	1503	453	1050	341	620	2011	324	756	80	341	620	2041
	Összesen	288		432			144		60	186					961			1080		80	961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 660 óra (31%)													665 óra (31,4%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1351 óra (69%)													1376 óra (68,6%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4				4		4
	Álláskeresés											0			4		4				4		4
	Munkanélküliség											0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerzés 1											0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerzés 2											0			8		8				8		8
	Nyelvi képességfejlesztés											0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs											0			23		23				23		23

10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	fő szakképesítés	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	139	62	0	201	144	0		62	0	206	
	A művészetek története a 19. századig		36		36			36						108			31		139	108			31	0	139
	A művészetek története a 20. században										31		31				31		62	36			31	0	67
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés	0	108	0	72		0	72		0	31	283	0	283	0	248	531	0	288		0	248	536	
	A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai			72									72					72		72			0	72	
	Emberábrázolás alapjai					72							72					72		72			0	72	
	Ember és tér							72				31	103				248	351		108			248	356	
	Térábrázolási rendszerek			36									36					36		36			0	36	
10588-16 Tervezés és technológia	Anyagismeret	fő szakképesítés	36	0	36	0		36	0		0	0	108	0	108	0	0	108	108	0		0	0	108	
	Szaktörténet és anyagismeret		36		36			36					108					108	108				0	108	
	Tervezés és gyakorlat	fő szakképesítés	0	108	0	0		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	0	108		0	0	108	
	Tervezés és kivitelezés gyakorlat			108									108					108		108			0	108	
10589-16 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	94	0	94	0	0		94	0	94	
	Képző- és iparművészet a 20. században												0			62		62					62	0	62
	Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése												0			32		32					32	0	32

11891-16 Technikai médiumok elmélete	Technikai médiumok elmélete	fő szakképesítés	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	108	0	180	72	0		108	0	180
	Felvételtechnika				36								36			12		48	36			12	0	48
	Digitális képkötés				18								18			14		32	18			14	0	32
	Labortechnikák				18								18			10		28	18			10	0	28
	Világítástechnika												0			14		14				14	0	14
	Fotó- és mozgóképtörténet												0			31		31				31	0	31
	Álló- és mozgókép elemzés												0			17		17				17	0	17
	Fotójog												0			10		10				10	0	10
11892-16 Technikai médiumok gyakorlata	Fotó és multimédia gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	216		0	0		0	124	340	0	340	0	310	650	0	360		0	310	670
	Állóképkészítés				72							31	103			93	196		108			93	201	
	Mozgókép készítés				36								31			67	28	95		72			28	100
	Analóg laborgyakorlat				36								36			20	56		36			20	56	
	Világítástechnika gyakorlat												0			25	25					25	25	
	Digitális képfeldolgozás				36								31			67	62	129		72			62	134
	Digitális mozgókép feldolgozás				36								31			67	31	98		72			31	103
	Archiválás												0			10	10					10	10	
	Grafikai programok												0			31	31					31	31	
	Az online prezentáció lehetőségei												0			10	10					10	10	
11893-16 Szakmai rajz és tipográfia	Tipográfia és prezentációkészítés gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62
	Betűtörténet												0			10	10					10	10	
	Kiadványszerkesztési alapismeretek												0			20	20					20	20	
	Prezentáció készítés												0			22	22					22	22	
	Szakmai rajz												0			10	10					10	10	

11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és rendezvényszervezés	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	0	0	0	0		36	0		31	0	67	67	0	0	0	67	0	0		0	0	0
	A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment						6						6					6					0	0
	Programozás, azonosítás, tervezés						12						12					12					0	0
	Megvalósítás és kontroll						6						6					6					0	0
	Értékelés és zárás						6						6					6					0	0
	Pályázatírás						6						6					6					0	0
	Rendezvénytypusok és feltételek										10		10					10					0	0
	Jogi alapok										4		4					4					0	0
	Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv										7		7					7					0	0
	Közönségkapcsolat és kampányszervezés										10		10					10					0	0
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	0	0	0	0	0	36		0	31	67	67	0	0	0	67	0	0		0	0	0	
	A Projekttervezés gyakorlata						12					12					12					0	0	
	A projektmenedzsment gyakorlata						12					12					12					0	0	
	Pályázatírás						6					6					6					0	0	
	A projektet támogató szoftverek használata						6					6					6					0	0	
	Forgatókönyvírás										12	12					12					0	0	
	Költségvetés készítése										12	12					12					0	0	
	Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata									7	7			7					0	0				

12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projektszervezési gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és	0	0	0	0		0	72		0	62	134	134	0	0	0	134	0	0		0	0	0
	Szakmai projektek kivitelezése							36			24	60					60				0	0		
	Dokumentáció, prezentáció gyakorlat							18			24	42					42				0	0		
	Műtárgyak kezelése							18			14	32					32				0	0		
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	0	0	0	0						185	185	0	0	0	185	0	0		0	0	0	

3. számú táblázat

A nem a főszakképzéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	268 óra
helyi tanterv szerint	185 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképzésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A

11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. *Munkajogi alapismeretek*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idenymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. *Munkaviszony létesítése*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. *Álláskeresés*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

**Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. *Nyelvtani rendszerezés 1*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismélik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. *Nyelvtani rendszerezés 2*

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezései keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10586-12 azonosító számú

Művészetelmélet és ábrázolás

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet és ábrázolás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Művészettörténet	Rajz, festés, mintázás evakorlat
FELADATOK		
Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat		x
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg		x
Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan	x	
Művészeti irányzatok a XX.században	x	
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások	x	
Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékhelyeinek lelőhelyei	x	
Időszaki kiállítások	x	
A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)	x	
A néprajz és a népművészet alapfogalmai	x	
A magyar népművészet	x	
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x	
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x	
A komponálás szabályai		x
A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei		x
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje		x
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei		x
A rajzolás és festés különböző technikái		x
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése		x
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai		x
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása		x
Az épített külső és belső környezet megjelenítése		x
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása		x
A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)		x

A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai		x
Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása		x
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása		x
Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat		x
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x	
Néprajzi ismeretek alkalmazása	x	
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x

3. Művészettörténet tantárgy

201 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Stílustan és szaktörténet

3.3. Témakörök

3.3.1. *A művészetek története a 19. századig 1*

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig
Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról
Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete
A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben
Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében
Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben
Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében
A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során
A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei
Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán
A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása
A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva
Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás, stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei
A magyar népművészet különböző ágai

3.3.2. A művészetek története a 20. században

A művészettörténet stíluskorszakai a XX. században
Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról
Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete
A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben
Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében
Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben
Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében
A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során
A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei
Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán
A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Rajz, festés, mintázás gyakorlat tantárgy

531 óra/536 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására

- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezőmódok elsajátítására,

- a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Ábrázoló geometria

4.3. Témakörök

4.3.1. *A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai*

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Színkompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

4.3.2. *Emberábrázolás alapjai*

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újraateremtése" a térformáknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

4.3.3. Ember és tér

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.

Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata

Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata

Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok

4.3.4. Térábrázolási rendszerek

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása

Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét.

síkmértan – síkmértani szerkesztések,

térgeometriai alapok

Monge-féle vetületi ábrázolás

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Természetes és mesterséges fényvel jól megvilágított rajzterem, rajzbackokkal, festőállványokkal, a mintázáshoz mintázóállványokkal.

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10588-16 azonosító számú

Tervezés és technológia

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10588-16 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Anyagismeret	Tervezés és gyakorlat
FELADATOK		
Tervezés kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit	x	x
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot	x	x
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki	x	
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít	x	x
Manuális eszközökkel prezentációt készít	x	x
Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat	x	x
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít		x
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját	x	x
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt	x	x
Technológia kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit	x	x
Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét		x
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el		x
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert	x	x
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait		x
Technológiai- és anyagkísérleteket végez		x
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakma i feladataiban alkalmazza		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Az információgyűjtés menete, formái	x	x
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete	x	x
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel		x

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása		x
Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése		x
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció		x
A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata		x
Tervezés elmélet és alkalmazása	x	x
Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)	x	x
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk		x
Szaktörténet	x	
Szakismeret		x
Szaktudás, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei		x
Szakmai kivitelező eszközök alapismerete		x
Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Manuális és elektronikus prezentáció	x	x
Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése		x
Szaktudás vagy műterem szakszerű használata		x
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása		x
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképeség	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködési készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés		x

5. Anyagismeret tantárgy tantárgy

108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása

A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

5.3. Témakörök

5.3.1. Szaktörténet és anyagismeret

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik
Iparművészeti alkotások és technológiák elemzése
Önálló stílustani elemzések, összehasonlítások, projektmunkák
A képzőművészet, az iparművészet viszonya, határterületeik
Szakmatörténet alapjai
Szakmatörténet kezdetektől napjainkig
A szakma technológiai fejlődésének története
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban
Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Tervezés és gyakorlat tantárgy tantárgy

108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése
Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai
Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel
A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel. Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkodásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.
A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

6.3. Témakörök

6.3.1. Tervezés és kivitelezés gyakorlat

Anyagismeret:
A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése,
Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig
Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok
Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint
Különböző alapanyagok kiválasztásának szempontjai

Különféle alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk
Különféle alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése

Eszközismeret:

A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig

Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása

Eszközök és berendezések használatának ismertetése

Eszközök kiválasztásának szempontjai

Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük, karbantartásuk, biztonságos használatuk

Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

Tervezés:

Az információgyűjtés formái, menete

A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

Tervezélmélet és alkalmazása

Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk

Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel

Prezentáció készítése és bemutatása

Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése

Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése

Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban

Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

Anyag- és eszközhasználat:

Tradicionalis és korszerű eszközök használata

Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban

Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában

Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása

Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása

Alapanyagok, eszközök beszerzése

Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Műhely- és műteremhasználat:

Műhely- és műteremkörnyezet

A szakmai munkához szükséges eszközrendszer

Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei

Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben

A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

Kivitelezés:

Feladatértelmezés

Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére

Munkafolyamat és ütemterv meghatározása

Szakmai konzultáció

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Saját tervek felhasználása a kivitelezés során

Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során

A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei

A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása

A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem *Tanári magyarázat, képi illusztrációkkal*

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10589-16 azonosító számú

Kortárs szakmai környezet

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10589-16 azonosító számú Kortárs szakmai környezet. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kortárs művészettörténet
FELADATOK	
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig	x
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók	x
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x
Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Motiválhatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x

7. Kortárs művészettörténet tantárgy

94 óra/94 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

7.3. Témakörök

7.3.1. *Képző- és iparművészet a XX. században*

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése
Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

7.3.2. *Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése*

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műterem látogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és külső kiállítási, múzeumi helyszínek

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11891-16 azonosító számú

Technikai médiumok elmélete

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11891-16 azonosító számú Technikai médiumok elmélete megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Technikai médiumok elmélete
FELADATOK	
Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti ismereteit munkájában felhasználja	x
Vizuális kommunikációs stratégiát épít	x
Ismeri és alkalmazza a hagyományos és digitális forráskutatás lehetőségeit	x
Szabadon kísérletezik a különböző képrögzítő eljárásokkal, új összefüggéseket, megoldásokat keres	x
Kommunikációelméleti ismereteit hasznosítja	x
Reflektál környezetére, problémát fogalmaz meg	x
Különböző célú képi üzeneteket elemez, és fogalmaz meg	x
Multimédiás felvevő és megjelenítő eszközök működési mechanizmusát értelmezi	x
Analóg álló- és mozgókép felvevő eszközök működési mechanizmusát értelmezi	x
Optikai és világító eszközök működési mechanizmusát értelmezi	x
Bővíti és alkalmazza az analóg és digitális laborálási ismereteit	x
Művészettörténeti ismereteit munkájába tudatosan és kreatív módon építi be	x
Betartja az általános és a szakmai etikai normákat, tiszteletben tartja a személyiségi jogokat	x
A szakmaspecifikus munkavédelmi ismereteket betartja, alkalmazza	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti ismeretek	x
Különböző képrögzítő eljárások készítésének módja	x
Különböző labor technikák	x
A fotográfiai nyersanyagok szerkezete, fotokémia	x
Az analóg fényképezőgépek fajtái, szerkezetük	x
A digitális fényképezőgépek fajtái, szerkezetük	x
Multimédiás felvevő és megjelenítő eszközök használatának módja	x
Analóg álló- és mozgókép felvevő eszközök használatának módja	x
A perspektíva korrekció módjai	x
A ferde felületek éles leképezésének módja	x
A fény természete, a fénymérés módozatai	x
Különböző objektívek felhasználásának területei	x
Az optikai lencsefajták és lencseszerkezetek leképezésének módja	x
Különböző világító eszközök használatának módja	x
A digitalizálás elmélete és gyakorlatának különböző módjai	x

Filozófiai, szociológiai alapok	x
A vizuális kommunikáció alapjai	x
Kortárs fotográfusok, médiaművészek	x
Fotójog	x
Munkavédelmi ismeretek	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti alkotások elemzése	x
Mediális technikák alkalmazása	x
Szakmai nyelvű beszédképesség	x
Kortárs fotográfusok, médiaművészet elemzése, értelmezése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Elhivatottság, elkötelezettség	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Prezentációs készség	x
Motiválhatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Figyelem összpontosítás	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x

8. Technikai médiumok elmélete tantárgy

180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Ezt az elméleti tárgyat sikeresen elvégző tanuló ismeri a álló- és mozgóképi eszközök működését, alkalmazási lehetőségei. Fotó- és mozgókép történeti, valamint fotóesztétikai ismeretei képessé teszik arra, hogy alkotó munkáját és alkalmazott feladatait magas színvonalon lássa el.

Figyelembe veszi a fotóhoz, és más vizuális médiumokhoz kapcsolódó különböző értelmezések filozófiai, szociológiai, művészeti aspektusait.

Összehangolja a technológia hagyományában és újdonságaiban rejlő lehetőségeket. A kortárs alkotók munkásságáról szerzett ismereteit munkájában inspirációként használja fel.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia, biológia, földrajz, művészettörténet, történelem, informatika

8.3. Témakörök

8.3.1. *Felvételtechnika*

Az analóg fényképezőgépek fajtái, szerkezetük, működésük elve

Analóg álló- és mozgókép felvevő eszközök működése

Egyéb képalkotó eszközök működése

Különböző objektívek felhasználásának területei

Az optikai lencsefajták leképezésének módja

A fotográfiai expozíció, a rekesz a zársebesség és az érzékenység összefüggése

Redőnyzár, központi zár, vakuszinkron

A műszaki fényképezőgépek beállítási lehetőségei, perspektíva korrekció, és a ferde felületek éles leképezésének módja

8.3.2. Digitális képalkotás

A digitális fényképezőgépek fajtái, szerkezetük, működésük elve

Digitális álló- és mozgókép felvevő eszközök működése

A digitális képérzékelés folyamata

Fehéregyensúly szerepe

A digitalizálás elmélete és gyakorlatának különböző módjai

Fájl formátumok

Számítógépek és perifériák használatának módja

Nyomtatók elve és működése

8.3.3. Labortechnikák

A fotográfiai nyersanyagok szerkezete, fotókémia

Analóg laborálás eszközei, használatuk módja

Különböző képrögzítő eljárások készítésének módja

Archaikus technikák készítésének módja

Digitális képfeldolgozás, utómunka

Programismeret

Balesetvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások és eljárások

8.3.4. Világítástechnika

A fény természete

A spektrum színei, a színhőmérséklet, színkeverés

Különböző világítóeszközök működése

Fénymérési módok

Tónusterjedelem, dinamikai tartomány

A téma kontrasztja a megvilágítás kontrasztja, a téma világosságterjedelme

8.3.5. Fotó- és mozgóképtörténet

Fotótörténet és a fotográfia technikatörténete a kezdetektől a XIX. sz. végéig

Fotótörténet és a fotográfia technikatörténete a XIX. sz. végétől a II. világháborúig

Fotótörténet és a fotográfia technikatörténete a II. világháborútól XX. század végéig

Kortárs fotográfusok, médiaművészek

A történelmi események, a technikai újítások hatása a fotográfiára, a fotótechnika fejlődésére

A fotográfia és a társművészetek egymásra hatása

Tematikus csoportosítások, fotótörténeti példák

Dokumentáció és önkifejezés a fotográfiában

Kísérleti fotográfia

Mozgókép történeti ismeretek

A film- és videó művészet emblemikus alakjai, főbb művei

Fotóesztétikai ismeretek

Filozófiai, szociológiai alapok

Magyar és idegen nyelvű szakirodalom ismerete

Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése

8.3.6. Álló- és mozgókép elemzés

A vizuális kommunikáció alapjai

A fotográfia és film nyelvi ismerete, önálló értelmezési lehetőségei

A kiemelés eszközei, mélységélesség, a fény irányítása, sötét-világos kontraszt, az aranymetszés

Térmélység a fotóban és a filmben

Kompozíció a fotóban és a filmben

A montázs, a montázs funkciói, fajtái

Elbeszélésmódok fotóban és filmben

8.3.7. Fotójog

A fotográfiahoz kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja

A szerzői jogok, a személyiségi jogok

A modell-nyilatkozat, a felhasználási szerződés

A képmás védelme szerzői alkotás esetén és megrendelésre készült képmásnál

Az ábrázolás valódiságának védelme a művészi alkotásnál

A közszereplő jogának korlátozása, a tömegfelvételek és a képmás védelme

A kész munka leadásának szabályai, módja – a megrendelővel való elszámolás

Balesetvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások és eljárások

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11892-16 azonosító számú

Technikai médiumok gyakorlata

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11892-16 azonosító számú Technikai médiumok gyakorlata megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Fotó és multimédia gyakorlat
FELADATOK	
Alkalmazott fotográfiákat készít (épület-, enteriőr-, tárgy-, riport-, dokumentarista-, portré-, reklám-, divat-, editoriólfotó)	x
Alkotói fotográfiákat készít	x
Mozgóképi és multimediális alkotásokat készít	x
Képi üzeneteket, narratívákat fogalmaz meg	x
Összehangolja a technológia újdonságaiban rejlő lehetőségeket saját alkotói elképzeléseivel	x
Tervezői gondolkodásmóddal alkot, figyelembe veszi az adott médiához kapcsolódó különböző értelmezések filozófiai, szociológiai, művészeti aspektusait	x
Fotótechnikai (analog és digitális labor) kísérleteket végez, archaikus fotótechnikákat alkalmaz	x
Látványt tervez	x
Világítástechnikai beállításokat tervez és használ	x
Komponál, álló-és mozgóképfelvételeket készít	x
Stop-motion technikát alkalmaz	x
Lineáris történetet mesél, storyboardot készít, fényképez	x
Csoportos és projekt alapú megoldásokban gondolkodik	x
Interaktív és webes tartalmakat állít elő, és formai megjelenést tervez	x
Képfeldolgozó programokat használ	x
Mozgóképfeldolgozó és vágóprogramokat használ	x
Grafikai programokat használ	x
Archivál, katalogizál, prezentál, nyomdai előkészítést végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Analog és digitális fényképezőgépek működése	x
Analog és digitális képrögzítő eszközök működése	x
Világítóeszközök használatának módja	x
Műtermi felszerelés használatának módja	x
Archiváló, katalogizáló programok ismerete	x
Analog és digitális labor technikák, archaikus fotótechnikák készítésének módja	x
Mozgógépek komponálás lehetőségei	x
Álló-, mozgókép és multimédia-készítésének lehetőségei	x
Látvány, világítástechnika tervezésének lehetőségei	x
Stop-motion technika alkalmazásának lehetőségei	x
Lineáris történetmesélés lehetőségei	x
Storyboard készítés lehetőségei	x

A fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
Analog és digitális fényképezőgépek használatának módja
Analog és digitális képrögzítő eszközök használatának módja
Analog és digitális állókép felvevő eszközök használatának módja
Egyéb képalkotó eszközök használatának módja
Műszaki fényképezőgépek használatának módja
Emberábrázolás készítésének módjai a fotográfiában
Alkalmazott fotográfia készítésének módja
Alkotói fotográfia készítésének módja
Fotóillusztráció készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
Képalírások és kísérő szövegek tartalmi és stílári követelmények szerinti elkészítése
Fotóinstalláció készítés menete
Kiállítás rendezés, megjelenítés módjai

9.3.2. *Mozgóképek készítés*

A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek meghatározásának menete, módja
Analog és digitális mozgóképek felvevő eszközök használatának módja
Egyéb képalkotó eszközök használatának módja
Mozgóképek és multimédia-készítésének lehetőségei
Kompozíció lehetőségeinek módja a fotóban és a filmben: a képkivágás, a plánok, a beállítás
Gépállások, gépmozgások
A kiemelés eszközeinek használata: mélységélesség, a fény irányítása, sötét-világos kontraszt
Kép és hang összefüggésének lehetőségei, használatuk módja: zaj, zöreje és zene, atmoszféra, az emberi beszéd
A montázs készítésének lehetőségei fotóban és filmben
Átjárás fotó és film között
Stop-motion technika alkalmazásának lehetőségei
Analog és digitális animációs technikák
Videó és fotóinstalláció készítés módja
A történet térbeli elhelyezése
Térkezelési technikák
Az elbeszélés és az idő
A fény, mint tér és időképző eszköz
Filmes elbeszélésmódok lehetőségei
Storyboard készítés lehetőségei
Kiállítás rendezés, megjelenítés módjai

9.3.3. *Analog laborgyakorlat*

A fotólabor eszközeinek – nagyítógépek, hívóberendezések, rendszerezése, működése, használata
Az analog fotográfia nyersanyagainak, vegyszereinek rendszerezése, működése, kezelése
Archaikus labortechnikai eljárások készítésének módja
Az anyag- és technikai kísérletek, előtanulmányok végzésének módszerei, folyamata: fotogram, chemogram készítésének módja

9.3.4. *Világítástechnika gyakorlat*

Világítóeszközök használatának módja
Műtermi felszerelés használatának módja
A megvilágítás mérés különböző módjai
Látvány, világítástechnika tervezésének lehetőségei

9.3.5. Digitális képfeldolgozás

Képfeldolgozó programok használatának lehetőségei
Az elektronikus képfeldolgozási eszközök –számítógépek, programok, digitalizáló eszközök, nyomtatók – rendszerezése, működése, használata
Képszerkesztés gyakorlati fogásai, végrehajtása
Az Adobe Photoshop, és egyéb képfeldolgozó programok, kezelése
A kamera RAW konvertáló programok használata
A digitalizálás módja
A digitális állományok előkészítése nyomtatáshoz
Nyomdai előkészítés

9.3.6. Digitális mozgóképfeldolgozás

Mozgóképfeldolgozó és vágóprogramok használatának lehetőségei
Stop-motion és gif animációk készítésének módja
Vágási technikák és eljárások
Online adatbázisok használata

9.3.7. Archiválás

A digitális archiválás eszközei technológiája és műveletei
Archiváló, katalogizáló programok ismerete

9.3.8. Grafikai programok

Grafikai programok használatának lehetőségei
Kiadványszerkesztési alapok

9.3.9. Az online prezentáció lehetőségei

Interaktív és webes tartalmak formai tervezésének lehetőségei

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11893-16 azonosító számú

Szakmai rajz és tipográfia

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11893-16 azonosító számú Szakmai rajz és tipográfia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Tipográfia és prezentációkészítés szakorlata
FELADATOK	
Tipográfiát tervez, készít	x
Mozgó tipográfiát tervez, készít (főcím, spot)	x
Prezentál és önprezentál	x
Kiállítást tervez, képeket installálásra előkészít, rendez és kivitelez	x
Fotókönyvet, portfóliót készít	x
Nyomdai és fotó-levelágítási előkészítést végez	x
Szakmai rajzot, ábrázolást készít	x
Storyboard-ot rajzol, fényképez	x
Mozdulattanulmányt készít, kroit rajzol	x
Alakot térben ábrázol, tónustanulmányokat készít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, kreatív alkalmazások	x
Betűismeret	x
Prezentáció készítés módjai	x
Installálás, kiállítást tervezés, kivitelezés módja	x
Fotókönyv, portfólió készítésének lehetőségei	x
Nyomdai előkészítés szabályai, módja	x
Szabadkézi rajzolás módja	x
Történetmesélés vizuális módja	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Tipográfia szakszerű használata	x
Prezentáció és installáció tervezés, készítés	x
Portfólió tervezés, készítés	x
Szabadkézi rajz alkalmazása a szakmai kivitelezésben	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Térlátás	x
Kézügyesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Prezentációs készség	x
Motiválhatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Kreativitás, ötletgazdagság	x
Új ötletek, megoldások kipróbálása	x

10. Tipográfia és prezentációkészítés gyakorlata tantárgy

62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgyat sikeresen elvégző tanuló tervezői gondolkodásmódot sajátít el. Saját portfóliót tervez, kivitelez, kiállítást rendez. A kor követelményeinek megfelelő technológiák alkalmazásával kreatív alkotó munkát végez az alkalmazott és kreatív fotográfia területén.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

történelem, irodalom, földrajz, fizika, kémia, művészettörténet

10.3. Témakörök

10.3.1. Betűtörténet

Betűtípusok

Klasszikus tipográfia

Modern tipográfia

Kép és szöveg kapcsolata, képaláírások és kísérő szövegek tartalmi, stiláris és tipográfiai formajegyei

10.3.2. Kiadványszerkesztési alapismeretek

Szabadkézi vázlatozás, tervezés

Kép és szöveg üzenete

Fotókönyv, portfólió készítés

Makett készítés

10.3.3. Prezentáció készítés

Konceptcionális gondolkodásmód kialakítása

Kép és szöveg üzenete

Sketch book

Forgatókönyv

10.3.4. Szakmai rajz

Szakmai rajzot, ábrázolást készít

Storyboard-ot rajzol, fényképez

Mozdulattanulmányt készít, kroit rajzol

Alakot térben ábrázol, tónustanulmányokat készít

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11887-16 azonosító számú

Kulturális programok és projektek szervezése

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és rendezvényszervezés	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat
FELADATOK		
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékkel		x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel		x
Kampányokat szervez		x
Betartja és betartatja a munkavégzéssel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi követelményeket		x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében		x
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, ügyel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat		x
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A rendezvények típusai	x	
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei	x	
Szervezők és közreműködők, koordináció	x	
Rendezvény költségvetési terve	x	
Rendezvény forgatókönyve	x	
Közönségkapcsolati feladatok	x	
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások	x	

Szerzői jogi alapismeretek	x	
Szerződések jogi alapjai	x	
Rendezvény értékelése	x	
Kampányszervezés	x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv	x	x
Projekt és projektszervezet	x	x
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x
Projektdokumentumok	x	x
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x
Nyilvántartás	x	x
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	
Projektmonitoring	x	x
Nyomon követési eljárások	x	
Eltérések elemzése	x	
Beavatkozások meghatározása	x	
Szállítók és közbeszerzés	x	
Szerződéskötés	x	
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szervezőképesség	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció		x
Motivációs és meggyőzőési készség		x
Prezentációs készség		x
Jelentéskészítés	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság		x
Pontosság	x	x
Rugalmasság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Nyitott hozzáállás		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Segítőképeség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x

11. Projekttervezés és rendezvényszervezés tantárgy

67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, valamint a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendezvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy

11.3. Témakörök

11.3.1. *A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment*

A projekt és jellemzői
Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
Projekt és projektszervezet
Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
Információgyűjtés
Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

11.3.2. *Programozás, azonosítás, tervezés*

Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
Igényfelmérés, megvalósíthatóság
Projekttermék/Output, a projekt definiálása
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
„Kritikus út”
Projektdokumentumok
Tervezés és kockázatelemzés
Projekttervek jóváhagyása
Nyilvántartás

11.3.3. *Megvalósítás és kontroll*

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
Projektmonitoring
Nyomon követési eljárások
Beavatkozások meghatározása
Szállítók és közbeszerzés

Szerződéskötés
Projektrel összefüggő szakmai nyelv használata
Információgyűjtés

11.3.4. Értékelés és zárás

Nyomon követési eljárások

Eltérések elemzése

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

11.3.5. Pályázatírás

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

11.3.6. Rendezvénytípusok és feltételek

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei

Konfliktuskezelői technikák

11.3.7. Jogi alapok

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

11.3.8. Rendezvényi költségvetés és forgatókönyvkészítés

Rendezvények költségei, Költségvetés készítése,

A forgatókönyv

11.3.9. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

A közönségkapcsolati munka alapjai,

a marketing alapjai

Médiakapcsolatok kialakítása, kampányszervezés

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy

67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektekre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert, valamint gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére,

kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

12.3. Témakörök

12.3.1. A projekttervezés gyakorlata

Az igényfelmérés módszerei

A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Projekttervezés

Célkitűzés (célfa, problémafa)

Tevékenységi diagram

Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix

Időrendi ütemezés (Gantt)

Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)

Kommunikációs és minőségterv

Monitoring és kontrollterv dokumentumai

„Kritikus út” kiszámítása

Kockázatelemzés módszerei

12.3.2. A projektmenedzsment gyakorlata

Nyilvántartás

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai

Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

Szerződéskötés mintadokumentumai

Információgyűjtés és rendszerezés

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

12.3.3. Pályázatírás

Hazai és uniós pályázatok rendszere

Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai

A pályázatírás módszertana

12.3.4. A projektet támogató szoftverek használata

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

12.3.5. Forgatókönyvírás

Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.

A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)

Táblázatkészítés

12.3.6. Költségvetés készítése

A rendezvény tervezése, forrásai.

Költségvetés készítése gyakorlatban

12.3.7. *Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata*

A közönségkapcsolati munka módszerei

A marketingkommunikáció gyakorlata

Kampányszervezés gyakorlata

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Számítógép terem

Gyakorlati helyszín

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12045-16 azonosító számú

Képző- és iparművészeti alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szakmai projekt szervezési gyakorlat
FELADATOK	
Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában	x
Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében	x
Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében	x
WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti	x
Szakmai portfóliót készít	x
Prezentációt készít	x
Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit	x
Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei	x
Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele	x
Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb)	x
Szervezők és közreműködők koordinációja	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szervezőkészség	x
Jogszabály-alkalmazás készsége	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x
Motivációs és meggyőzői készség	x
Prezentációs készség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Rugalmasság	x
Elhivatottság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Közérthetőség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x

13. Szakmai projektszervezési gyakorlat tantárgy

134 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladataig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

13.3. Témakörök

13.3.1. Szakmai projektek kivitelezése

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig

Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit megtervezi, tartalomszerkesztéssel támogatja

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál

Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

13.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál

13.3.3. Műtárgyak kezelése

Saját és mások műtárgyainak szakszerű tárolása, csomagolása, szállítása, kiállításokon történő bemutatásának módja, szakszerű installálás és kiállítás bontás. A művek kiállításával kapcsolatos dokumentumok kezelése, műtárgyjegyzék, műleírás, biztosítás

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, intézményi és külső gyakorlati helyszínek

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

14. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

185 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

14.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

14.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 60 óra

11. évfolyamot követően 60 óra

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 80 óra

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12. § 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alpfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat.

Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszám legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.